

CIRCULAR 12-03 SOBRE ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA TRANSMISIÓN DE LOS ARCHIVOS ELECTRÓNICOS PARA LA SUPERVISION DE LOS PROCESOS DE AFILIACION Y RECAUDACION DESDE LAS ADMINISTRADORAS DE FONDOS DE PENSIONES, EMPRESA PROCESADORA DE LA BASE DE DATOS Y LA TESORERIA DE LA SEGURIDAD SOCIAL A LA SUPERINTENDENCIA DE PENSIONES.

CONSIDERANDO: Que de conformidad con las disposiciones del literal p) del artículo 108 de la Ley 87-01 que crea el Sistema Dominicano de Seguridad Social, en lo adelante la Ley, corresponde a la Superintendencia de Pensiones, supervisar lo relativo a la distribución de las cotizaciones al seguro de vejez, discapacidad y sobrevivencia;

CONSIDERANDO: La facultad normativa de la Superintendencia de Pensiones, en lo adelante Superintendencia, establecida en el artículo 2, literal c), numeral 9 de la Ley;

VISTA: La Ley 87-01, de fecha 9 de mayo del 2001 que crea el Sistema Dominicano de Seguridad Social;

VISTO: El Reglamento de Pensiones, aprobado mediante Decreto No. 969-02 del Poder Ejecutivo de fecha diecinueve (19) de diciembre del dos mil dos (2002);

VISTAS: La Resolución 12-02 sobre Afiliación de los Trabajadores a las Administradoras de Fondos de Pensiones y sus modificaciones, así como la Resolución 78-03 sobre el Proceso de Recaudación de los aportes del Régimen Contributivo del Sistema de Pensiones, emitidas por la Superintendencia de Pensiones.

VISTAS: Las circulares 06-03 sobre Especificaciones Técnicas para la transmisión de los totales del archivo de individualización desde las AFP a la Superintendencia de Pensiones y 08-03 sobre modificaciones y adiciones a la Circular 06-03, emitidas por la Superintendencia de Pensiones en fecha diez (10) días del mes de junio del año dos mil tres (2003) y treinta (30) días del mes de junio del año dos mil tres (2003), respectivamente.

La Superintendencia de Pensiones, en virtud de las atribuciones que le confiere la Ley

RESUELVE:

Artículo 1. Disponer que las Administradoras de Fondos de Pensiones, en lo adelante AFP, Empresa Procesadora de la Base de Datos, en lo adelante EPBD y la Tesorería de la Seguridad Social, en lo adelante TSS, remitan la información relativa a los procesos de afiliación y recaudación a la Superintendencia de Pensiones en los formatos definidos en esta circular.

Artículo 2. Se concede un plazo máximo hasta el treinta (30) de septiembre del dos mil tres (2003), para que las AFP, EPBD y TSS adecuen sus sistemas para el envío diario de todas las informaciones especificadas en los anexos, por medio del Extranet del SUIR. Asimismo, deberán enviar un archivo con el consolidado mensual de dichas informaciones.

Transitorio. A partir del veintiocho (28) de agosto del dos mil tres (2003) la información será remitida diariamente por las AFP, EPBD y la TSS a la Superintendencia según se define en el anexo de la presente Circular, a una dirección de correo electrónico especialmente habilitada para estos fines, que les será comunicada a las AFP, EPBD y la TSS individualmente. En caso de que por problemas técnicos no se pudieran enviar los archivos por medio del correo electrónico, éstos deberán ser enviados en CD a más tardar una (1) hora después del cierre de la ventana de recepción definida para estos fines.

Los CD deberán cumplir con las características siguientes:

- Que el disco esté debidamente identificado con el nombre de la institución y el nombre del archivo;
- Que no contengan ningún virus informático;
- Que los archivos no estén comprimidos bajo ninguna tecnología;
- Que no contengan ningún archivo oculto ni diferente a los solicitados;
- Que sean de única escritura (CD-ROM).

Dada en Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, a los siete (7) días del mes de agosto del año dos mil tres (2003).

Persia Alvarez de Hernández
Superintendente de Pensiones

LAYOUT ARCHIVO DE REPORTE DE AFILIACIONES DE AFP

Proceso: Recepción de información de los reportes de totales de solicitudes de afiliaciones de las AFP.

Descripción: Este archivo contiene información referente a las solicitudes de afiliación, la cual será enviada por las AFP a la SIPEN con la periodicidad y horarios definidos.

Periodo de transmisión de información: Días hábiles

Horario de Transmisión: Abierto

Longitud de registro: 41 Caracteres

ENCABEZADO

Concepto	Tipo	Longitud	Req.	Posición Inicial	Posición Final	Observaciones
Tipo de Registro	AN	1	SI	1	1	Identificador del registro (Para control del sistema) = Constante E
Clave de Proceso	AN	2	SI	2	3	Identificador del proceso al cual se refiere el archivo = Constante AF
Clave de Subproceso	AN	2	SI	4	5	Identificador del subproceso al que se refiere el archivo = Constante AA
Tamaño del registro	N	3	SI	6	8	Número de caracteres por registro. Constante = 41
Tipo de entidad emisión	N	2	SI	9	10	Clave para identificar el tipo de entidad que envía el archivo (02).
Clave de la AFP	N	2	SI	11	12	Clave de la AFP.
Fecha de transmisión	N	8	SI	13	20	Fecha en que se trasmite la información. DDMMAAAA
Lote por AFP	N	9	SI	21	29	Número secuencial de archivos transmitidos de reportes de afiliación.
Espacios en blanco	AN	12	SI	30	41	Espacio en blanco

VALIDACIONES DE ESTRUCTURA:

Se validará que el archivo contenga el registro de encabezado.

Tipo de Registro:

Identificador	Descripción
E	Encabezado
D	Registros Detalles
S	Sumario

Clave proceso:

Indica el proceso al cual está relacionado el archivo recibido. Para el caso de este archivo, siempre serán las letras AF, las cuales se refieren a Afiliación de Trabajadores.

Clave del subproceso:

Indica el subtipo de procedimiento al cual se hace referencia. Para este archivo en particular el valor será siempre AA (AFP Afiliación).

Tamaño del registro:

Se validará que todos los registros detalles del archivo, cumplan con la longitud resultado de la suma de todos los campos. En este archivo en particular, la longitud son 41 caracteres.

Fecha de Transmisión:

Se validará que la fecha en la cual ha sido generado el archivo, corresponda a un día hábil.

Lote:

Número consecutivo de transmisiones que realizará la AFP por lo que cada una de ellas llevará la sumatoria de las transmisiones realizadas.

Este número no será validado por el sistema, solo será utilizado como número de folio (Lote) para llevar un control y comunicación entre la AFP y la SIPEN en caso de que esta sea requerida, tal es el caso de la comunicación por medio de oficios, para requerimientos específicos.

DETALLE

Concepto	Tip o	Longitud	Req.	Posición Inicial	Posición Final	Observaciones
Tipo de registro	AN	1	SI	1	1	Identificador del registro (para el sistema) = Constante = D
Fecha Inicio	N	8	SI	2	9	Fecha inicio del periodo reportado. DDMMAAAA
Fecha Fin	N	8	SI	10	17	Fecha fin del periodo reportado. DDMMAAAA

Afiliaciones automáticas de EPBD	N	6	SI	18	23	Número de solicitudes de afiliación automáticas recibidas por la EPBD en el período.
Total de solicitudes del periodo	N	6	SI	24	29	Numero total de solicitudes en el período.
Total de solicitudes Aceptadas	N	6	SI	30	35	Número total de solicitudes de afiliación aceptadas.
Total de solicitudes Rechazada	N	6	SI	36	41	Número total de solicitudes de afiliación rechazadas.

SUMARIO:

Concepto	Tipo	Longitud	Req.	Posición Inicial	Posición Final	Observaciones
Tipo de registro	N	1	SI	1	1	Identificador del registro (para el sistema) = Constante = S
Número de registros	N	5	SI	2	6	Número de registros que contiene el archivo incluyendo el encabezado y sumario. Ceros a la izquierda.

VALIDACIONES DE ESTRUCTURA:

Generales:

1. Se validará que el archivo cuente con Encabezado, Detalle y Sumario.
2. Se validará que el archivo no se encuentre vacío.

ESPECIFICACIONES PARA LOS FORMATOS DE DATOS

1 .Dato numérico entero (cantidades o claves numéricas). Debe estar justificado a la derecha; si la longitud del dato real es menor a la especificada, se llenarán los espacios vacíos con ceros. Sólo en conceptos cuyo signo sea negativo, éste aparecerá en la primera posición del concepto que se esté reportando.

2. Periodo. El formato para periodo (rango de fechas) deberá ser = "DDMMAAAADDMMAAA"
donde:

DD = día
MM = mes
AAAA = año

El primer bloque de 8 caracteres numéricos representa la fecha inicial del periodo.
El segundo bloque de 8 caracteres numéricos representa la fecha final del periodo.

3. Dato alfabético.

- Se usará el código ASCII
- Debe estar justificado a la izquierda
- Si la longitud del dato real es menor a la especificada, se llenarán los espacios vacíos con blancos o espacios
- Para la transmisión del carácter "Ñ" se deberá utilizar su equivalente ASCII ALT 0209
- Todos los caracteres deberán estar en mayúsculas

Formato nombre del archivo

El nombre de los archivos que las Administradoras de Fondos de Pensiones deberán enviar a la Superintendencia, deberá contener la estructura basada en los lineamientos que se detallan a continuación:

Nombre de archivo

AFPEPPSSTDDMMAACC.txt

AFPE

AFP emisora, código asignado a la AFP por la Superintendencia, según el catálogo de entidades participantes.

PP

Proceso referido en este caso; constante.

AF = Afiliación de trabajadores

SS

Subproceso específico del archivo para el caso del proceso de Afiliación:

AA = AFP Afiliación

T

Tipo de envío, los valores válidos para este campo son:

N = Nuevo archivo

R = Reenvío de archivo

DDMMAA

Fecha de transmisión del archivo en formato numérico

DD(Día),

MM(Mes)

AA(Año).

CC

Consecutivo diario de archivos enviados, en caso de transmitir más de un archivo el mismo día.

LAYOUT ARCHIVO DE REPORTE DE AFILIACIONES RECHAZADAS POR CAUSALES DE AFP

Proceso: Recepción de información de los reportes de totales de afiliaciones de las AFP por causa de rechazo.

Descripción: Este archivo contiene información referente a las solicitudes de afiliación por causa de rechazo, la cual será enviada por las AFP a la SIPEN con la periodicidad y horarios definidos.

Periodo de transmisión de información: Días hábiles

Horario de Transmisión: Abierto

Longitud de registro: 29 Caracteres

ENCABEZADO

Concepto	Tipo	Longitud	Req.	Posición Inicial	Posición Final	Observaciones
Tipo de Registro	AN	1	SI	1	1	Identificador del registro (Para control del sistema) = Constante E
Clave de Proceso	AN	2	SI	2	3	Identificador del proceso al cual se refiere el archivo = Constante AF
Clave de Subproceso	AN	2	SI	4	5	Identificador del subproceso al que se refiere el archivo = Constante AC
Tamaño del registro	N	3	SI	6	8	Número de caracteres por registro. Constante = 29
Tipo de entidad emisión	N	2	SI	9	10	Clave para identificar el tipo de entidad que envía el archivo (02).
Clave de la AFP	N	2	SI	11	12	Clave de la AFP.
Fecha de transmisión	N	8	SI	13	20	Fecha en que se transmite la información. DDMMAAAA
Lote por AFP	N	9	SI	21	29	Número secuencial de archivos transmitidos de reportes de afiliación.

VALIDACIONES DE ESTRUCTURA:

Se validará que el archivo contenga el registro de encabezado.

Tipo de Registro:

Identificador	Descripción
E	Encabezado
D	Registros Detalles
S	Sumario

Clave proceso:

Indica el proceso al cual está relacionado el archivo recibido. Para el caso de este archivo, siempre serán las letras AF, las cuales se refieren a Afiliación de Trabajadores.

Clave del subproceso:

Indica el subtipo de procedimiento al cual se hace referencia. Para este archivo en particular el valor será siempre AC (AFP Causa Rechazo).

Tamaño del registro:

Se validará que todos los registros detalles del archivo, cumplan con la longitud resultado de la suma de todos los campos. En este archivo en particular, la longitud son 29 caracteres.

Fecha de Transmisión:

Se validará que la fecha en la cual ha sido generado el archivo, corresponda a un día hábil.

Lote:

Número consecutivo de transmisiones que realizará la AFP por lo que cada una de ellas llevará la sumatoria de las transmisiones realizadas.

Este número no será validado por el sistema, solo será utilizado como número de folio (Lote) para llevar un control y comunicación entre la AFP y la SIPEN en caso de que esta sea requerida, tal es el caso de la comunicación por medio de oficios, para requerimientos específicos.

DETALLE

Concepto	Tipo	Longitud	Req.	Posición Inicial	Posición Final	Observaciones
Tipo de registro	AN	1	SI	1	1	Identificador del registro (para el sistema) = Constante = D
Fecha Inicio	N	8	SI	2	9	Fecha inicio del periodo reportado.

						DDMMAAAA
Fecha Fin	N	8	SI	10	17	Fecha fin del periodo reportado. DDMMAAAA
Clave Causa Rechazo	N	3	SI	18	20	Clave de la causa del rechazo para las constancias rechazadas.
Total de Solicitudes rechazadas	N	6	SI	21	26	Número de Solicitudes rechazadas durante el periodo del tipo de rechazo en cuestión.
Espacios en blanco	AN	3	SI	27	29	Espacio en blanco

SUMARIO:

Concepto	Tipo	Longitud	Req.	Posición Inicial	Posición Final	Observaciones
Tipo de registro	N	1	SI	1	1	Identificador del registro (para el sistema) = Constante = S
Número de registros	N	5	SI	2	6	Número de registros que contiene el archivo incluyendo el encabezado y sumario. Ceros a la izquierda.

VALIDACIONES DE ESTRUCTURA:

Generales:

1. Se validará que el archivo cuente con Encabezado, Detalle y Sumario.
2. Se validará que el archivo no se encuentre vacío.

ESPECIFICACIONES PARA LOS FORMATOS DE DATOS

1 .Dato numérico entero (cantidades o claves numéricas). Debe estar justificado a la derecha; si la longitud del dato real es menor a la especificada, se llenarán los espacios vacíos con ceros. Sólo en conceptos cuyo signo sea negativo, éste aparecerá en la primera posición del concepto que se esté reportando.

2. Periodo. El formato para periodo (rango de fechas) deberá ser = "DDMMAAAADDMMMAAA"
donde:

DD = día
MM = mes
AAAA = año

El primer bloque de 8 caracteres numéricos representa la fecha inicial del periodo.
El segundo bloque de 8 caracteres numéricos representa la fecha final del periodo.

3. Dato alfabético.

- Se usará el código ASCII
- Debe estar justificado a la izquierda
- Si la longitud del dato real es menor a la especificada, se llenarán los espacios vacíos con blancos o espacios
- Para la transmisión del carácter "Ñ" se deberá utilizar su equivalente ASCII ALT 0209
- Todos los caracteres deberán estar en mayúsculas

Formato nombre del archivo

El nombre de los archivos que las Administradoras de Fondos de Pensiones deberán enviar a la Superintendencia, deberá contener la estructura basada en los lineamientos que se detallan a continuación:

Nombre de archivo

AFPEPPSSTDDMMAACC.txt

AFPE

AFP emisora, código asignado a la AFP por la Superintendencia, según el catálogo de entidades participantes.

PP

Proceso referido en este caso; constante.

AF = Afiliación de Trabajadores.

SS

Subproceso específico del archivo para el caso del proceso de Afiliación:

AC = AFP Causa Rechazo.

T

Tipo de envío, los valores válidos para este campo son:

N = Nuevo archivo

R = Reenvío de archivo

DDMMAA

Fecha de transmisión del archivo en formato numérico

DD(Día),

MM(Mes)

AA(Año).

CC

Consecutivo diario de archivos enviados, en caso de transmitir más de un archivo el mismo día.

LAYOUT ARCHIVO DE REPORTE DE AFILIACIONES RECHAZADAS POR PROMOTOR DE AFP

Proceso: Recepción de información de los reportes de solicitudes de afiliaciones de las AFP por causa de rechazo por promotor.

Descripción: Este archivo contiene información referente a las solicitudes de afiliación por causa de rechazo por promotor, la cual será enviada por las AFP a la SIPEN con la periodicidad y horarios definidos.

Periodo de transmisión de información: Días hábiles

Horario de Transmisión: Abierto

Longitud de registro: 37 Caracteres

ENCABEZADO

Concepto	Tipo	Longitud	Req.	Posición Inicial	Posición Final	Observaciones
Tipo de Registro	AN	1	SI	1	1	Identificador del registro (Para control del sistema) = Constante E
Clave de Proceso	AN	2	SI	2	3	Identificador del proceso al cual se refiere el archivo = Constante AF
Clave de Subproceso	AN	2	SI	4	5	Identificador del subproceso al que se refiere el archivo = Constante AR
Tamaño del registro	N	3	SI	6	8	Número de caracteres por registro. Constante = 37
Tipo de entidad emisión	N	2	SI	9	10	Clave para identificar el tipo de entidad que envía el archivo (02).
Clave de la AFP	N	2	SI	11	12	Clave de la AFP.
Fecha de transmisión	N	8	SI	13	20	Fecha en que se trasmite la información. DDMMAAAA
Lote por AFP	N	9	SI	21	29	Número secuencial de archivos transmitidos de reportes de afiliación.
Espacios en blanco	AN	8	SI	30	37	Espacio en blanco

VALIDACIONES DE ESTRUCTURA:

Se validará que el archivo contenga el registro de encabezado.

Tipo de Registro:

Identificador	Descripción
E	Encabezado
D	Registros Detalles
S	Sumario

Clave proceso:

Indica el proceso al cual está relacionado el archivo recibido. Para el caso de este archivo, siempre serán las letras AF, las cuales se refieren a Afiliación de Trabajadores.

Clave del subproceso:

Indica el subtipo de procedimiento al cual se hace referencia. Para este archivo en particular el valor será siempre AR (AFP Causa rechazo por promotor).

Tamaño del registro:

Se validará que todos los registros detalles del archivo, cumplan con la longitud resultado de la suma de todos los campos. En este archivo en particular, la longitud son 37 caracteres.

Fecha de Transmisión:

Se validará que la fecha en la cual ha sido generado el archivo, corresponda a un día hábil.

Lote:

Número consecutivo de transmisiones que realizará la AFP por lo que cada una de ellas llevará la sumatoria de las transmisiones realizadas.

Este número no será validado por el sistema, solo será utilizado como número de folio (Lote) para llevar un control y comunicación entre la AFP y la SIPEN en caso de que esta sea requerida, tal es el caso de la comunicación por medio de oficios, para requerimientos específicos.

DETALLE

Concepto	Tipo	Longitud	Req.	Posición Inicial	Posición Final	Observaciones
Tipo de registro	AN	1	SI	1	1	Identificador del registro (para el sistema) = Constante = D
Fecha Inicio	N	8	SI	2	9	Fecha inicio del periodo reportado.

						DDMMAAAA
Fecha Fin	N	8	SI	10	17	Fecha fin del periodo reportado. DDMMAAAA
Agente Promotor	AN	11	SI	18	28	Clave del agente promotor.
Clave Causa Rechazo	N	3	SI	29	31	Clave de la causa del rechazo para las constancias rechazadas.
Total de Solicitudes rechazadas	N	6	SI	32	37	Número de Solicitudes rechazadas durante el periodo del tipo de rechazo en cuestión.

SUMARIO:

Concepto	Tipo	Longitud	Req.	Posición Inicial	Posición Final	Observaciones
Tipo de registro	N	1	SI	1	1	Identificador del registro (para el sistema) = Constante = S
Número de registros	N	5	SI	2	6	Número de registros que contiene el archivo incluyendo el encabezado y sumario. Ceros a la izquierda.

VALIDACIONES DE ESTRUCTURA:

Generales:

1. Se validará que el archivo cuente con Encabezado, Detalle y Sumario.
2. Se validará que el archivo no se encuentre vacío.

ESPECIFICACIONES PARA LOS FORMATOS DE DATOS

1 .Dato numérico entero (cantidades o claves numéricas). Debe estar justificado a la derecha; si la longitud del dato real es menor a la especificada, se llenarán los espacios vacíos con ceros. Sólo en conceptos cuyo signo sea negativo, éste aparecerá en la primera posición del concepto que se esté reportando.

2. Periodo. El formato para periodo (rango de fechas) deberá ser = "DDMMAAAADDMMMAAA"
donde:

DD = día
MM = mes
AAAA = año

El primer bloque de 8 caracteres numéricos representa la fecha inicial del periodo.
El segundo bloque de 8 caracteres numéricos representa la fecha final del periodo.

3. Dato alfabético.

- Se usará el código ASCII
- Debe estar justificado a la izquierda
- Si la longitud del dato real es menor a la especificada, se llenarán los espacios vacíos con blancos o espacios
- Para la transmisión del carácter "Ñ" se deberá utilizar su equivalente ASCII ALT 0209
- Todos los caracteres deberán estar en mayúsculas

Formato nombre del archivo

El nombre de los archivos que las Administradoras de Fondos de Pensiones deberán enviar a la Superintendencia, deberá contener la estructura basada en los lineamientos que se detallan a continuación:

Nombre de archivo

AFPEPPSSTDDMMAACC.txt

AFPE

AFP emisora, código asignado a la AFP por la Superintendencia, según el catálogo de entidades participantes.

PP

Proceso referido en este caso; constante.

AF = Afiliación de Trabajadores

SS

Subproceso específico del archivo para el caso del proceso de Afiliación:

AR = AFP Causa Rechazo por Promotor

T

Tipo de envío, los valores válidos para este campo son:

N = Nuevo archivo

R = Reenvío de archivo

DDMMAA

Fecha de transmisión del archivo en formato numérico

DD(Día),

MM(Mes)

AA(Año).

CC

Consecutivo diario de archivos enviados, en caso de transmitir más de un archivo el mismo día.

LAYOUT ARCHIVO DE REPORTE DE AFILIACIONES POR PROMOTOR DE AFP

Proceso: Recepción de información de los reportes de solicitudes de afiliaciones de las AFP por agente promotor.

Descripción: Este archivo contiene información referente a las solicitudes de afiliación, la cual será enviada por las AFP a la SIPEN con la periodicidad y horarios definidos.

Periodo de transmisión de información: Días hábiles

Horario de Transmisión: Abierto

Longitud de registro: 46 Caracteres

ENCABEZADO

Concepto	Tipo	Longitud	Req.	Posición Inicial	Posición Final	Observaciones
Tipo de Registro	AN	1	SI	1	1	Identificador del registro (Para control del sistema) = Constante E
Clave de Proceso	AN	2	SI	2	3	Identificador del proceso al cual se refiere el archivo = Constante AF
Clave de Subproceso	AN	2	SI	4	5	Identificador del subproceso al que se refiere el archivo = Constante AP
Tamaño del registro	N	3	SI	6	8	Número de caracteres por registro. Constante = 46
Tipo de entidad emisión	N	2	SI	9	10	Clave para identificar el tipo de entidad que envía el archivo (02).
Clave de la AFP	N	2	SI	11	12	Clave de la AFP.
Fecha de transmisión	N	8	SI	13	20	Fecha en que se transmite la información. DDMMAAAA
Lote por AFP	N	9	SI	21	29	Número secuencial de archivos transmitidos de reportes de afiliación.
Espacios en blanco	AN	17	SI	30	46	Espacio en blanco

VALIDACIONES DE ESTRUCTURA:

Se validará que el archivo contenga el registro de encabezado.

Tipo de Registro:

Identificador	Descripción
E	Encabezado
D	Registros Detalles
S	Sumario

Clave proceso:

Indica el proceso al cual está relacionado el archivo recibido. Para el caso de este archivo, siempre serán las letras AF, las cuales se refieren a Afiliación de Trabajadores.

Clave del subproceso:

Indica el subtipo de procedimiento al cual se hace referencia. Para este archivo en particular el valor será siempre AP (AFP por Promotor).

Tamaño del registro:

Se validará que todos los registros detalles del archivo, cumplan con la longitud resultado de la suma de todos los campos. En este archivo en particular, la longitud son 46 caracteres.

Fecha de Transmisión:

Se validará que la fecha en la cual ha sido generado el archivo, corresponda a un día hábil.

Lote:

Número consecutivo de transmisiones que realizará la AFP por lo que cada una de ellas llevará la sumatoria de las transmisiones realizadas.

Este número no será validado por el sistema, solo será utilizado como número de folio (Lote) para llevar un control y comunicación entre la AFP y la SIPEN en caso de que esta sea requerida, tal es el caso de la comunicación por medio de oficios, para requerimientos específicos.

DETALLE

Concepto	Tipo	Longitud	Req.	Posición Inicial	Posición Final	Observaciones
Tipo de registro	AN	1	SI	1	1	Identificador del registro (para el sistema) = Constante = D
Fecha Inicio	N	8	SI	2	9	Fecha inicio del periodo reportado.

						DDMMAAAA
Fecha Fin	N	8	SI	10	17	Fecha fin del periodo reportado. DDMMAAAA
Agente Promotor	AN	11	SI	18	28	Clave del agente promotor.
Solicitudes del periodo	N	6	SI	29	34	Numero total de solicitudes en el período.
Solicitudes Aceptadas	N	6	SI	35	40	Número total de solicitudes de afiliación aceptadas.
Solicitudes Rechazada	N	6	SI	41	46	Número total de solicitudes de afiliación rechazadas.

SUMARIO:

Concepto	Tipo	Longitud	Req.	Posición Inicial	Posición Final	Observaciones
Tipo de registro	N	1	SI	1	1	Identificador del registro (para el sistema) = Constante = S
Número de registros	N	5	SI	2	6	Número de registros que contiene el archivo incluyendo el encabezado y sumario. Ceros a la izquierda.

VALIDACIONES DE ESTRUCTURA:

Generales:

1. Se validará que el archivo cuente con Encabezado, Detalle y Sumario.
2. Se validará que el archivo no se encuentre vacío.

ESPECIFICACIONES PARA LOS FORMATOS DE DATOS

1 .Dato numérico entero (cantidades o claves numéricas). Debe estar justificado a la derecha; si la longitud del dato real es menor a la especificada, se llenarán los espacios vacíos con ceros. Sólo en conceptos cuyo signo sea negativo, éste aparecerá en la primera posición del concepto que se esté reportando.

2. Periodo. El formato para periodo (rango de fechas) deberá ser = "DDMMAAAADDMMMAAA"
donde:

DD = día
MM = mes
AAAA = año

El primer bloque de 8 caracteres numéricos representa la fecha inicial del periodo.
El segundo bloque de 8 caracteres numéricos representa la fecha final del periodo.

3. Dato alfabético.

- Se usará el código ASCII
- Debe estar justificado a la izquierda
- Si la longitud del dato real es menor a la especificada, se llenarán los espacios vacíos con blancos o espacios
- Para la transmisión del carácter "Ñ" se deberá utilizar su equivalente ASCII ALT 0209
- Todos los caracteres deberán estar en mayúsculas

Formato nombre del archivo

El nombre de los archivos que las Administradoras de Fondos de Pensiones deberán enviar a la Superintendencia, deberá contener la estructura basada en los lineamientos que se detallan a continuación:

Nombre de archivo

AFPEPPSSTDDMMAACC.txt

AFPE

AFP emisora, código asignado a la AFP por la Superintendencia, según el catálogo de entidades participantes.

PP

Proceso referido en este caso; constante.

AF = Afiliación de Trabajadores

SS

Subproceso específico del archivo para el caso del proceso de Afiliación:

AP = AFP por Promotor

T

Tipo de envío, los valores válidos para este campo son:

N = Nuevo archivo

R = Reenvío de archivo

DDMMAA

Fecha de transmisión del archivo en formato numérico

DD(Día),

MM(Mes)

AA(Año).

CC

Consecutivo diario de archivos enviados, en caso de transmitir más de un archivo el mismo día.

LAYOUT ARCHIVO DE REPORTE DE AFILIACIONES DE EPBD

Proceso: Recepción de información de los reportes de totales de solicitudes de afiliaciones por AFP por parte de la EPBD.

Descripción: Este archivo contiene información referente a las solicitudes de afiliación, la cual será enviada por la EPBD a la SIPEN con la periodicidad y horarios definidos.

Periodo de transmisión de información: Días hábiles

Horario de Transmisión: Abierto

Longitud de registro: 43 Caracteres

ENCABEZADO

Concepto	Tipo	Longitud	Req.	Posición Inicial	Posición Final	Observaciones
Tipo de Registro	AN	1	SI	1	1	Identificador del registro (Para control del sistema) = Constante E
Clave de Proceso	AN	2	SI	2	3	Identificador del proceso al cual se refiere el archivo = Constante AF
Clave de Subproceso	AN	2	SI	4	5	Identificador del subproceso al que se refiere el archivo = Constante EA
Tamaño del registro	N	3	SI	6	8	Número de caracteres por registro. Constante = 43
Tipo de entidad emisión	N	2	SI	9	10	Clave para identificar el tipo de entidad que envía el archivo (01)
Clave Entidad	N	2	SI	11	12	Clave de la entidad. Constante = 06
Fecha de transmisión	N	8	SI	13	20	Fecha en que se transmite la información. DDMMAAAA
Lote por EPBD	N	9	SI	21	29	Número secuencial de archivos transmitidos de reportes de afiliación.
Espacios en blanco	AN	14	SI	30	43	Espacio en blanco

VALIDACIONES DE ESTRUCTURA:

Se validará que el archivo contenga el registro de encabezado.

Tipo de Registro:

Identificador	Descripción
E	Encabezado
D	Registros Detalles
S	Sumario

Clave proceso:

Indica el proceso al cual está relacionado el archivo recibido. Para el caso de este archivo, siempre serán las letras AF, las cuales se refieren a Afiliación de Trabajadores.

Clave del subproceso:

Indica el subtipo de procedimiento al cual se hace referencia. Para este archivo en particular el valor será siempre EA (EPBD Afiliaciones).

Tamaño del registro:

Se validará que todos los registros detalles del archivo, cumplan con la longitud resultado de la suma de todos los campos. En este archivo en particular, la longitud son 43 caracteres.

Fecha de Transmisión:

Se validará que la fecha en la cual ha sido generado el archivo, corresponda a un día hábil.

Lote:

Número consecutivo de transmisiones que realizará la EPBD por lo que cada una de ellas llevará la sumatoria de las transmisiones realizadas.

Este número no será validado por el sistema, solo será utilizado como número de folio (Lote) para llevar un control y comunicación entre la EPBD y la SIPEN en caso de que esta sea requerida, tal es el caso de la comunicación por medio de oficios, para requerimientos específicos.

DETALLE

Concepto	Tipo	Longitud	Req.	Posición Inicial	Posición Final	Observaciones
Tipo de registro	AN	1	SI	1	1	Identificador del registro (para el sistema) = Constante = D
Fecha Inicio	N	8	SI	2	9	Fecha inicio del periodo reportado.

						DDMMAAAA
Fecha Fin	N	8	SI	10	17	Fecha fin del periodo reportado. DDMMAAAA
Clave de la AFP	N	2	SI	18	19	Clave de la AFP.
Afiliaciones Automáticas enviadas a AFP	N	6	SI	20	25	Número total de afiliaciones automáticas en el período enviadas a la AFP
Total de Solicitudes del periodo	N	6	SI	26	31	Numero total de solicitudes en el período.
Total de Solicitudes Aceptadas	N	6	SI	32	37	Número de solicitudes de afiliación aceptadas.
Total de Solicitudes Rechazada	N	6	SI	38	43	Número de solicitudes de afiliación rechazadas.

SUMARIO:

Concepto	Tipo	Longitud	Req.	Posición Inicial	Posición Final	Observaciones
Tipo de registro	N	1	SI	1	1	Identificador del registro (para el sistema) = Constante = S
Número de registros	N	5	SI	2	6	Número de registros que contiene el archivo incluyendo el encabezado y sumario. Ceros a la izquierda.

VALIDACIONES DE ESTRUCTURA:

Generales:

1. Se validará que el archivo cuente con Encabezado, Detalle y Sumario.
2. Se validará que el archivo no se encuentre vacío.

ESPECIFICACIONES PARA LOS FORMATOS DE DATOS

1 .Dato numérico entero (cantidades o claves numéricas). Debe estar justificado a la derecha; si la longitud del dato real es menor a la especificada, se llenarán los espacios vacíos con ceros. Sólo en conceptos cuyo signo sea negativo, éste aparecerá en la primera posición del concepto que se esté reportando.

2. Periodo. El formato para periodo (rango de fechas) deberá ser = "DDMMAAAADDMMMAAA"
donde:

DD = día
MM = mes
AAAA = año

El primer bloque de 8 caracteres numéricos representa la fecha inicial del periodo.
El segundo bloque de 8 caracteres numéricos representa la fecha final del periodo.

3. Dato alfabético.

- Se usará el código ASCII
- Debe estar justificado a la izquierda
- Si la longitud del dato real es menor a la especificada, se llenarán los espacios vacíos con blancos o espacios
- Para la transmisión del carácter "Ñ" se deberá utilizar su equivalente ASCII ALT 0209
- Todos los caracteres deberán estar en mayúsculas.

Formato nombre del archivo

El nombre de los archivos que la EPBD deberá enviar a la Superintendencia, deberá contener la estructura basada en los lineamientos que se detallan a continuación:

NOMBRE DE ARCHIVO

EPBDPPSSTDDMMAACC.txt

EPBD

Empresa Procesadora de Base de Datos de la Seguridad Social, código asignado por la Superintendencia, según el catálogo de entidades participantes.

PP

Proceso referido en este caso; constante.

AF = Afiliación de Trabajadores

SS

Subproceso específico del archivo para el caso del proceso de Afiliación:

EA = EPBD Afiliaciones

T

Tipo de envío, los valores válidos para este campo son:

N = Nuevo archivo

R = Reenvío de archivo

DDMMAA

Fecha de transmisión del archivo en formato numérico

DD(Día),

MM(Mes)

AA(Año).

CC

Consecutivo diario de archivos enviados, en caso de transmitir más de un archivo el mismo día.

LAYOUT ARCHIVO DE REPORTE DE AFILIACIONES RECHAZAS POR CAUSALES DE EPBD

Proceso: Recepción de información de los reportes de totales de solicitudes de afiliaciones de las AFP por causa de rechazo por parte de la EPBD.

Descripción: Este archivo contiene información referente a las solicitudes de afiliación por causa de rechazo, la cual será enviada por la APBD a la SIPEN con la periodicidad y horarios definidos.

Periodo de transmisión de información: Días hábiles

Horario de Transmisión: Abierto

Longitud de registro: 29 Caracteres

ENCABEZADO

Concepto	Tipo	Longitud	Req.	Posición Inicial	Posición Final	Observaciones
Tipo de Registro	AN	1	SI	1	1	Identificador del registro (Para control del sistema) = Constante E
Clave de Proceso	AN	2	SI	2	3	Identificador del proceso al cual se refiere el archivo = Constante AF
Clave de Subproceso	AN	2	SI	4	5	Identificador del subproceso al que se refiere el archivo = Constante EC
Tamaño del registro	N	3	SI	6	8	Número de caracteres por registro. Constante = 29
Tipo de entidad emisión	N	2	SI	9	10	Clave para identificar el tipo de entidad que envía el archivo (01)
Clave Entidad	N	2	SI	11	12	Clave de la entidad. Constante = 06
Fecha de transmisión	N	8	SI	13	20	Fecha en que se trasmite la información. DDMMAAAA
Lote por EPBD	N	9	SI	21	29	Número secuencial de archivos transmitidos de reportes de afiliación.

VALIDACIONES DE ESTRUCTURA:

Se validará que el archivo contenga el registro de encabezado.

Tipo de Registro:

Identificador	Descripción
E	Encabezado
D	Registros Detalles
S	Sumario

Clave proceso:

Indica el proceso al cual está relacionado el archivo recibido. Para el caso de este archivo, siempre serán las letras AF, las cuales se refieren a Afiliación de Trabajadores.

Clave del subproceso:

Indica el subtipo de procedimiento al cual se hace referencia. Para este archivo en particular el valor será siempre EC (EPBD Causa Rechazo).

Tamaño del registro:

Se validará que todos los registros detalles del archivo, cumplan con la longitud resultado de la suma de todos los campos. En este archivo en particular, la longitud son 29 caracteres.

Fecha de Transmisión:

Se validará que la fecha en la cual ha sido generado el archivo, corresponda a un día hábil.

Lote:

Número consecutivo de transmisiones que realizará la AFP por lo que cada una de ellas llevará la sumatoria de las transmisiones realizadas.

Este número no será validado por el sistema, solo será utilizado como número de folio (Lote) para llevar un control y comunicación entre la AFP y la SIPEN en caso de que esta sea requerida, tal es el caso de la comunicación por medio de oficios, para requerimientos específicos.

DETALLE

Concepto	Tipo	Longitud	Req.	Posición Inicial	Posición Final	Observaciones
Tipo de registro	AN	1	SI	1	1	Identificador del registro (para el sistema) = Constante = D
Fecha Inicio	N	8	SI	2	9	Fecha inicio del periodo reportado. DDMMAAAA

Fecha Fin	N	8	SI	10	17	Fecha fin del periodo reportado. DDMMAAAA
Clave AFP	N	2	SI	18	19	Clave de la AFP
Clave Causa Rechazo	N	3	SI	20	22	Clave de la causa del rechazo para las constancias rechazadas.
Total de Solicitudes rechazadas	N	6	SI	23	28	Número de Solicitudes rechazadas durante el periodo del tipo de rechazo en cuestión.
Espacios en blanco	AN	1	SI	28	29	Espacio en blanco

SUMARIO:

Concepto	Tipo	Longitud	Req.	Posición Inicial	Posición Final	Observaciones
Tipo de registro	N	1	SI	1	1	Identificador del registro (para el sistema) = Constante = S
Número de registros	N	5	SI	2	6	Número de registros que contiene el archivo incluyendo el encabezado y sumario. Ceros a la izquierda.

VALIDACIONES DE ESTRUCTURA:

Generales:

1. Se validará que el archivo cuente con Encabezado, Detalle y Sumario.
2. Se validará que el archivo no se encuentre vacío.

ESPECIFICACIONES PARA LOS FORMATOS DE DATOS

1 .Dato numérico entero (cantidades o claves numéricas). Debe estar justificado a la derecha; si la longitud del dato real es menor a la especificada, se llenarán los espacios vacíos con ceros. Sólo en conceptos cuyo signo sea negativo, éste aparecerá en la primera posición del concepto que se esté reportando.

2. Periodo. El formato para periodo (rango de fechas) deberá ser = "DDMMAAAADDMMMAAA"
donde:

DD = día
MM = mes
AAAA = año

El primer bloque de 8 caracteres numéricos representa la fecha inicial del periodo.
El segundo bloque de 8 caracteres numéricos representa la fecha final del periodo.

3. Dato alfabético.

- Se usará el código ASCII
- Debe estar justificado a la izquierda
- Si la longitud del dato real es menor a la especificada, se llenarán los espacios vacíos con blancos o espacios
- Para la transmisión del carácter "Ñ" se deberá utilizar su equivalente ASCII ALT 0209
- Todos los caracteres deberán estar en mayúsculas

Formato nombre del archivo

El nombre de los archivos que la EPBD deberá enviar a la Superintendencia, deberá contener la estructura basada en los lineamientos que se detallan a continuación:

Nombre de archivo

EPBDPPSSTDDMMAACC.txt

EPBD

Empresa Procesadora de Base de Datos de la Seguridad Social, código asignado por la Superintendencia, según el catálogo de entidades participantes.

PP

Proceso referido en este caso; constante.

AF = Afiliación de Trabajadores

SS

Subproceso específico del archivo para el caso del proceso de Afiliación:

EC = EPBD Causa Rechazo

T

Tipo de envío, los valores válidos para este campo son:

N = Nuevo archivo

R = Reenvío de archivo

DDMMAA

Fecha de transmisión del archivo en formato numérico

DD(Día),

MM(Mes)

AA(Año).

CC

Consecutivo diario de archivos enviados, en caso de transmitir más de un archivo el mismo día.

LAYOUT ARCHIVO DE REPORTE DE AFILIACIONES RECHAZADAS POR PROMOTOR DE EPBD

Proceso: Recepción de información de los reportes de solicitudes de afiliaciones de las AFP por causa de rechazo por agente promotor por parte de la EPBD.

Descripción: Este archivo contiene información referente a las solicitudes de afiliación por causa de rechazo, la cual será enviada por la EPBD a la SIPEN con la periodicidad y horarios definidos.

Periodo de transmisión de información: Días hábiles

Horario de Transmisión: Abierto

Longitud de registro: 39 Caracteres

ENCABEZADO

Concepto	Tipo	Longitud	Req.	Posición Inicial	Posición Final	Observaciones
Tipo de Registro	AN	1	SI	1	1	Identificador del registro (Para control del sistema) = Constante E
Clave de Proceso	AN	2	SI	2	3	Identificador del proceso al cual se refiere el archivo = Constante AF
Clave de Subproceso	AN	2	SI	4	5	Identificador del subproceso al que se refiere el archivo = Constante ER
Tamaño del registro	N	3	SI	6	8	Número de caracteres por registro. Constante = 39
Tipo de entidad emisión	N	2	SI	9	10	Clave para identificar el tipo de entidad que envía el archivo (01)
Clave Entidad	N	2	SI	11	12	Clave de la entidad. Constante = 06
Fecha de transmisión	N	8	SI	13	20	Fecha en que se transmite la información. DDMMAAAA
Lote por EPBD	N	9	SI	21	29	Número secuencial de archivos transmitidos de reportes de afiliación.
Espacios en blanco	AN	10	SI	30	39	Espacio en blanco

VALIDACIONES DE ESTRUCTURA:

Se validará que el archivo contenga el registro de encabezado.

Tipo de Registro:

Identificador	Descripción
E	Encabezado
D	Registros Detalles
S	Sumario

Clave proceso:

Indica el proceso al cual está relacionado el archivo recibido. Para el caso de este archivo, siempre serán las letras RA, las cuales se refieren a Afiliación de Trabajadores.

Clave del subproceso:

Indica el subtipo de procedimiento al cual se hace referencia. Para este archivo en particular el valor será siempre ER (EPBD Causa Rechazo por Promotor).

Tamaño del registro:

Se validará que todos los registros detalles del archivo, cumplan con la longitud resultado de la suma de todos los campos. En este archivo en particular, la longitud son 39 caracteres.

Fecha de Transmisión:

Se validará que la fecha en la cual ha sido generado el archivo, corresponda a un día hábil.

Lote:

Número consecutivo de transmisiones que realizará la AFP por lo que cada una de ellas llevará la sumatoria de las transmisiones realizadas.

Este número no será validado por el sistema, solo será utilizado como número de folio (Lote) para llevar un control y comunicación entre la AFP y la SIPEN en caso de que esta sea requerida, tal es el caso de la comunicación por medio de oficios, para requerimientos específicos.

DETALLE

Concepto	Tipo	Longitud	Req.	Posición Inicial	Posición Final	Observaciones
Tipo de registro	AN	1	SI	1	1	Identificador del registro (para el sistema) = Constante = D
Fecha Inicio	N	8	SI	2	9	Fecha inicio del periodo reportado.

						DDMMAAAA
Fecha Fin	N	8	SI	10	17	Fecha fin del periodo reportado. DDMMAAAA
Clave AFP	N	2	SI	18	19	Clave de la AFP
Agente Promotor	AN	11	SI	20	30	Clave del agente promotor.
Clave Causa Rechazo	N	3	SI	31	33	Clave de la causa del rechazo para las constancias rechazadas.
Total de Solicitudes rechazadas	N	6	SI	34	39	Número de Solicitudes rechazadas durante el periodo del tipo de rechazo en cuestión.

SUMARIO:

Concepto	Tipo	Longitud	Req.	Posición Inicial	Posición Final	Observaciones
Tipo de registro	N	1	SI	1	1	Identificador del registro (para el sistema) = Constante = S
Número de registros	N	5	SI	2	6	Número de registros que contiene el archivo incluyendo el encabezado y sumario. Ceros a la izquierda.

VALIDACIONES DE ESTRUCTURA:

Generales:

1. Se validará que el archivo cuente con Encabezado, Detalle y Sumario.
2. Se validará que el archivo no se encuentre vacío.

ESPECIFICACIONES PARA LOS FORMATOS DE DATOS

1 .Dato numérico entero (cantidades o claves numéricas). Debe estar justificado a la derecha; si la longitud del dato real es menor a la especificada, se llenarán los espacios vacíos con ceros. Sólo en conceptos cuyo signo sea negativo, éste aparecerá en la primera posición del concepto que se esté reportando.

2. Periodo. El formato para periodo (rango de fechas) deberá ser = "DDMMAAAADDMMMAAA"
donde:

DD = día
MM = mes
AAAA = año

El primer bloque de 8 caracteres numéricos representa la fecha inicial del periodo.
El segundo bloque de 8 caracteres numéricos representa la fecha final del periodo.

3. Dato alfabético.

- Se usará el código ASCII
- Debe estar justificado a la izquierda
- Si la longitud del dato real es menor a la especificada, se llenarán los espacios vacíos con blancos o espacios
- Para la transmisión del carácter "Ñ" se deberá utilizar su equivalente ASCII ALT 0209
- Todos los caracteres deberán estar en mayúsculas

Formato nombre del archivo

El nombre de los archivos que la EPBD deberá enviar a la Superintendencia, deberá contener la estructura basada en los lineamientos que se detallan a continuación:

Nombre de archivo

EPBDPPSSTDDMMAACC.txt

EPBD

Empresa Procesadora de Base de Datos de la Seguridad Social, código asignado por la Superintendencia, según el catálogo de entidades participantes.

PP

Proceso referido en este caso; constante.
AF = Afiliación de Trabajadores.

SS

Subproceso específico del archivo para el caso del proceso de Afiliación:
ER = EPBD Causa Rechazo por Promotor.

T

Tipo de envío, los valores válidos para este campo son:
N = Nuevo archivo
R = Reenvío de archivo

DDMMAA

Fecha de transmisión del archivo en formato numérico
DD(Día),
MM(Mes)
AA(Año).

CC

Consecutivo diario de archivos enviados, en caso de transmitir más de un archivo el mismo día.

LAYOUT ARCHIVO DE REPORTE DE AFILIACIONES POR PROMOTOR DE EPBD

Proceso: Recepción de información de los reportes de solicitudes de afiliaciones de la AFP por agente promotor por parte de la EPBD.

Descripción: Este archivo contiene información referente a las solicitudes de afiliación, la cual será enviada por la EPBD a la SIPEN con la periodicidad y horarios definidos.

Periodo de transmisión de información: Días hábiles

Horario de Transmisión: Abierto

Longitud de registro: 48 Caracteres

ENCABEZADO

Concepto	Tipo	Longitud	Req.	Posición Inicial	Posición Final	Observaciones
Tipo de Registro	AN	1	SI	1	1	Identificador del registro (Para control del sistema) = Constante E
Clave de Proceso	AN	2	SI	2	3	Identificador del proceso al cual se refiere el archivo = Constante AF
Clave de Subproceso	AN	2	SI	4	5	Identificador del subproceso al que se refiere el archivo = Constante EP
Tamaño del registro	N	3	SI	6	8	Número de caracteres por registro. Constante = 48
Tipo de entidad emisión	N	2	SI	9	10	Clave para identificar el tipo de entidad que envía el archivo (01).
Clave de la Entidad	N	2	SI	11	12	Clave de la Entidad. Constante = 06
Fecha de transmisión	N	8	SI	13	20	Fecha en que se transmite la información. DDMMAAAA
Lote por AFP	N	9	SI	21	29	Número secuencial de archivos transmitidos de reportes de afiliación.
Espacios en blanco	AN	19	SI	30	48	Espacio en blanco

VALIDACIONES DE ESTRUCTURA:

Se validará que el archivo contenga el registro de encabezado.

Tipo de Registro:

Identificador	Descripción
E	Encabezado
D	Registros Detalles
S	Sumario

Clave proceso:

Indica el proceso al cual está relacionado el archivo recibido. Para el caso de este archivo, siempre serán las letras AF, las cuales se refieren a Afiliación de Trabajadores.

Clave del subproceso:

Indica el subtipo de procedimiento al cual se hace referencia. Para este archivo en particular el valor será siempre EP (EPBD Afiliaciones por Promotor).

Tamaño del registro:

Se validará que todos los registros detalles del archivo, cumplan con la longitud resultado de la suma de todos los campos. En este archivo en particular, la longitud son 48 caracteres.

Fecha de Transmisión:

Se validará que la fecha en la cual ha sido generado el archivo, corresponda a un día hábil.

Lote:

Número consecutivo de transmisiones que realizará la EPBD por lo que cada una de ellas llevará la sumatoria de las transmisiones realizadas.

Este número no será validado por el sistema, solo será utilizado como número de folio (Lote) para llevar un control y comunicación entre la EPBD y la SIPEN en caso de que esta sea requerida, tal es el caso de la comunicación por medio de oficios, para requerimientos específicos.

DETALLE

Concepto	Tipo	Longitud	Req.	Posición Inicial	Posición Final	Observaciones
Tipo de registro	AN	1	SI	1	1	Identificador del registro (para el sistema) = Constante = D
Fecha Inicio	N	8	SI	2	9	Fecha inicio del periodo reportado. DDMMAAAA
Fecha Fin	N	8	SI	10	17	Fecha fin del

						periodo reportado. DDMMAAAA
Clave de la AFP	N	2	SI	18	19	Clave de la AFP.
Agente Promotor	AN	11	SI	20	30	Clave del agente promotor.
Solicitudes del periodo	N	6	SI	31	36	Numero total de solicitudes en el período.
Solicitudes Aceptadas	N	6	SI	37	42	Número de solicitudes de afiliación aceptadas.
Solicitudes Rechazada	N	6	SI	43	48	Número de solicitudes de afiliación rechazadas.

SUMARIO:

Concepto	Tipo	Longitud	Req.	Posición Inicial	Posición Final	Observaciones
Tipo de registro	N	1	SI	1	1	Identificador del registro (para el sistema) = Constante = S
Número de registros	N	5	SI	2	6	Número de registros que contiene el archivo incluyendo el encabezado y sumario. Ceros a la izquierda.

VALIDACIONES DE ESTRUCTURA:

Generales:

1. Se validará que el archivo cuente con Encabezado, Detalle y Sumario.
2. Se validará que el archivo no se encuentre vacío.

ESPECIFICACIONES PARA LOS FORMATOS DE DATOS

1 .Dato numérico entero (cantidades o claves numéricas). Debe estar justificado a la derecha; si la longitud del dato real es menor a la especificada, se llenarán los espacios vacíos con ceros. Sólo en conceptos cuyo signo sea negativo, éste aparecerá en la primera posición del concepto que se esté reportando.

2. Periodo. El formato para periodo (rango de fechas) deberá ser = "DDMMAAAADDMMMAAA"

donde:

DD = día
MM = mes
AAAA = año

El primer bloque de 8 caracteres numéricos representa la fecha inicial del periodo.

El segundo bloque de 8 caracteres numéricos representa la fecha final del periodo.

3. Dato alfabético.

- Se usará el código ASCII
- Debe estar justificado a la izquierda
- Si la longitud del dato real es menor a la especificada, se llenarán los espacios vacíos con blancos o espacios
- Para la transmisión del carácter "Ñ" se deberá utilizar su equivalente ASCII ALT 0209
- Todos los caracteres deberán estar en mayúsculas

Formato nombre del archivo

El nombre de los archivos que la EPBD deberá enviar a la Superintendencia, deberá contener la estructura basada en los lineamientos que se detallan a continuación:

Nombre de archivo

EPBDPPSSTDDMMAACC.txt

EPBD

Empresa Procesadora de Base de Datos de la Seguridad Social, código asignado por la Superintendencia, según el catálogo de entidades participantes.

PP

Proceso referido en este caso; constante.

AF = Afiliación de Trabajadores

SS

Subproceso específico del archivo para el caso del proceso de Afiliación:

EP = EPBD afiliaciones por Promotor

T

Tipo de envío, los valores válidos para este campo son:

N = Nuevo archivo

R = Reenvío de archivo

DDMMAA

Fecha de transmisión del archivo en formato numérico

DD(Día),

MM(Mes)

AA(Año).

CC

Consecutivo diario de archivos enviados, en caso de transmitir más de un archivo el mismo día.

LAYOUT DE ARCHIVO DE CIFRAS DE CONTROL DE LA AFP DE LAS APORTACIONES INDIVIDUALIZADAS

Proceso: Reporte de Cifras de Control de las aportaciones individualizadas a las AFP.

Descripción: Este archivo contiene información de las aportaciones de la Seguridad Social relativas a pensiones individualizadas a las AFP.

Esta información será enviada por la AFP a la SIPEN con la periodicidad y horarios definidos.

Periodo de transmisión de información: Diario (Días hábiles)

Horario de Transmisión: Abierto

Longitud de registro: 374 Caracteres

ENCABEZADO

Concepto	Tipo	Longitud	Req.	Posición Inicial	Posición Final	Observaciones
Tipo de Registro	AN	1	SI	1	1	Identificador del registro (Para control del sistema) = Constante E
Clave de Proceso	AN	2	SI	2	3	Identificador del proceso al cual se refiere el archivo = Constante RE
Clave de Subproceso	AN	2	SI	4	5	Identificador del subproceso al que se refiere el archivo = Constante AI
Tamaño del registro	N	3	SI	6	8	Número de caracteres por registro. Constante = 374
Tipo de entidad origen	N	2	SI	9	10	Tipo de entidad origen Constante = 02
Clave de la AFP	N	2	SI	11	12	Clave de la entidad origen
Fecha de transmisión	N	8	SI	13	20	Fecha de transmisión de archivo de información por la entidad origen. DDMMAAAA
Tipo de fondo	N	2	SI	21	22	Código de Fondo de Pensiones
Lote por Entidad origen	N	9	SI	23	31	Número secuencial de archivos transmitidos por la entidad origen
Espacios en blanco	AN	343	SI	32	374	Espacio en blanco

VALIDACIONES DE ESTRUCTURA:

Se validará que el archivo contenga el registro de encabezado.

Tipo de Registro:

Identificador	Descripción
E	Encabezado
D	Registros Detalles
S	Sumario

Clave proceso:

Indica el proceso al cual está relacionado el archivo recibido. Para el caso de este archivo, siempre serán las letras RE, las cuales se refieren a Recaudación.

Clave del subproceso:

Indica el subtipo de procedimiento al cual se hace referencia. Para este archivo en particular el valor será siempre AI (AFP Individualización).

Tamaño del registro:

Se validará que todos los registros detalles del archivo, cumplan con la longitud resultado de la suma de todos los campos. En este archivo en particular, la longitud son 374 caracteres.

Fecha de Transmisión:

Se validará que la fecha en la cual ha sido generado el archivo, corresponda a un día hábil.

Lote:

Número consecutivo de transmisiones que realizará la entidad origen por lo que cada una de ellas llevará la sumatoria de las transmisiones realizadas.

Este número no será validado por el sistema, solo será utilizado como número de folio (Lote) para llevar un control y comunicación entre la entidad origen y la SIPEN en caso de que esta sea requerida, tal es el caso de la comunicación por medio de oficios, para requerimientos específicos.

DETALLE

Concepto	Tipo	Longitud	Req.	Posición Inicial	Posición Final	Observaciones
Tipo de registro	AN	1	SI	1	1	Identificador del registro (para el sistema) = Constante = D
Fecha Inicio	N	8	SI	2	9	Fecha inicial del periodo reportado DDMMAAAA
Fecha Fin	N	8	SI	10	17	Fecha final del periodo reportado DDMMAAAA

Concepto	Tipo	Longitud	Req.	Posición Inicial	Posición Final	Observaciones
Fecha de Individualización	N	8	SI	18	25	Fecha en que se realiza la individualización a la AFP
Fecha pago del aporte	N	8	SI	26	33	Fecha en que se realiza el aporte
Registros Individualizados	N	8	SI	34	41	Número de registros Individualizados a la AFP. Se considera como individualizado a los registros aceptados por la AFP.
Monto Cuenta Personal (obligatorio)	N	25	SI	42	66	Monto individualizado y aceptado por la AFP en el periodo. A 22 posiciones más punto decimal y dos decimales. Se rellena con ceros a la izquierda.
Monto Cuenta Personal (voluntario ordinario)	N	25	SI	67	91	Monto individualizado y aceptado por la AFP en el periodo. A 22 posiciones más punto decimal y dos decimales. Se rellena con ceros a la izquierda.
Monto Cuenta Personal (Voluntario Extraordinario)	N	25	SI	92	116	Monto individualizado y aceptado por la AFP en el periodo. A 22 posiciones más punto decimal y dos decimales. Se rellena con ceros a la izquierda.
Monto Salario Cotizable	N	25	SI	117	141	Monto individualizado y aceptado por la AFP en el periodo. A 22 posiciones más punto decimal y dos decimales. Se rellena con ceros a la izquierda.
Monto Incentivo por permanencia	N	25	SI	142	166	Monto individualizado y aceptado por la AFP en el periodo. A 22 posiciones más punto decimal y dos decimales. Se rellena con ceros a la izquierda.

Concepto	Tipo	Longitud	Req.	Posición Inicial	Posición Final	Observaciones
Monto Fondo de Solidaridad	N	25	NO	167	191	Monto individualizado y aceptado por la AFP en el periodo. A 22 posiciones más punto decimal y dos decimales. Se rellena con ceros a la izquierda. (Solo AFP Publica)
Monto Seguro de Vida	N	25	SI	192	216	Monto individualizado y aceptado por la AFP en el periodo. A 22 posiciones más punto decimal y dos decimales. Se rellena con ceros a la izquierda.
Monto Comisiones AFP	N	25	SI	217	241	Monto individualizado y aceptado por la AFP en el periodo. A 22 posiciones más punto decimal y dos decimales. Se rellena con ceros a la izquierda.
Rentabilidad de los aportes Banco Concentrador	N	25	SI	242	266	Monto individualizado y aceptado por la AFP en el periodo. A 22 posiciones más punto decimal y dos decimales. Se rellena con ceros a la izquierda.
Montos de los recargos	N	25	SI	267	291	Monto individualizado y aceptado por la AFP en el periodo. A 22 posiciones más punto decimal y dos decimales. Se rellena con ceros a la izquierda.
Montos de los Intereses por mora	N	25	SI	292	316	Monto individualizado y aceptado por la AFP en el periodo. A 22 posiciones más punto decimal y dos decimales. Se rellena con ceros a la izquierda.

Concepto	Tipo	Longitud	Req.	Posición Inicial	Posición Final	Observaciones
Total del Monto Cuenta Personal Obligatorio, Monto Cuenta Personal Voluntario Ordinario y Monto Voluntario Extraordinario	N	25	SI	317	341	Monto individualizado y aceptado por la AFP en el periodo. A 22 posiciones más punto decimal y dos decimales. Se rellena con ceros a la izquierda.
Registros rechazados por la AFP	N	8	SI	342	349	Número de los registros rechazados por la AFP, por no localizados.
Monto de los registros rechazados	N	25	SI	350	374	Monto de los registros no localizados en la BD de la AFP que recibió la individualización de las aportaciones

SUMARIO:

Concepto	Tipo	Longitud	Req.	Posición Inicial	Posición Final	Observaciones
Tipo de registro	N	1	SI	1	1	Identificador del registro (para el sistema) = Constante = S
Número de registros	N	5	SI	2	6	Número de registros que contiene el archivo incluyendo el encabezado y sumario.

VALIDACIONES DE ESTRUCTURA:

Generales:

1. Se validará que el archivo cuente con Encabezado, Detalle y Sumario.
2. Se validará que el archivo no se encuentre vacío.

ESPECIFICACIONES PARA LOS FORMATOS DE DATOS

1 .Dato numérico entero (cantidades o claves numéricas). Debe estar justificado a la derecha; si la longitud del dato real es menor a la especificada, se llenarán los espacios vacíos con ceros. Sólo en conceptos cuyo signo sea negativo, éste aparecerá en la primera posición del concepto que se esté reportando.

2. Periodo. El formato para periodo (rango de fechas) deberá ser = "DDMMAAAADDMMAAAA"
donde:

DD = día
MM = mes
AAAA = año

El primer bloque de 8 caracteres numéricos representa la fecha inicial del periodo.
El segundo bloque de 8 caracteres numéricos representa la fecha final del periodo.

3. Dato alfabético.

- Se usará el código ASCII
- Debe estar justificado a la izquierda
- Si la longitud del dato real es menor a la especificada, se llenarán los espacios vacíos con blancos o espacios
- Para la transmisión del carácter "Ñ" se deberá utilizar su equivalente ASCII ALT 0209
- Todos los caracteres deberán estar en mayúsculas

FORMATO NOMBRE DEL ARCHIVO

El nombre de los archivos que las Administradoras de Fondos de Pensiones deberán enviar a la Superintendencia, deberá contener la estructura basada en los lineamientos que se detallan a continuación:

Nombre de archivo

AFPEPPSSTDDMMAACC.txt

AFPE

AFP emisora, código asignado a la AFP por la Superintendencia, según el catálogo de entidades participantes.

PP

Proceso referido en este caso; constante.

RE = Recaudación.

SS

Subproceso específico del archivo para el caso del proceso de individualización :

AI = AFP Individualización.

T

Tipo de envío, los valores válidos para este campo son:

N = Nuevo archivo

R = Reenvío de archivo

DDMMAA

Fecha de transmisión del archivo en formato numérico

DD(Día),

MM(Mes)

AA(Año).

CC

Consecutivo diario de archivos enviados, en caso de transmitir más de un archivo el mismo día.

**LAYOUT DE ARCHIVO DE CIFRAS DE CONTROL
DE LA AFP DE LAS APORTACIONES LIQUIDADAS**

Proceso: Reporte de Cifras de Control de las aportaciones liquidadas a las AFP.

Descripción: Este archivo contiene información de las aportaciones de la Seguridad Social relativas a pensiones liquidadas a las AFP.
Esta información será enviada por la AFP a la SIPEN con la periodicidad y horarios definidos.

Periodo de transmisión de información: Diario (Días hábiles)

Horario de Transmisión: Abierto

Longitud de registro: 241 Caracteres

ENCABEZADO

Concepto	Tipo	Longitud	Req.	Posición Inicial	Posición Final	Observaciones
Tipo de Registro	AN	1	SI	1	1	Identificador del registro (Para control del sistema) = Constante E
Clave de Proceso	AN	2	SI	2	3	Identificador del proceso al cual se refiere el archivo = Constante RE
Clave de Subproceso	AN	2	SI	4	5	Identificador del subproceso al que se refiere el archivo = Constante AL
Tamaño del registro	N	3	SI	6	8	Número de caracteres por registro. Constante = 241
Tipo de entidad origen	N	2	SI	9	10	Tipo de entidad origen Constante = 02
Clave de la AFP	N	2	SI	11	12	Clave de la entidad origen
Fecha de transmisión	N	8	SI	13	20	Fecha de transmisión de archivo de información por la entidad origen. DDMMAAAA
Tipo de Fondo	N	2	SI	21	22	Código de Fondo de Pensiones
Lote por Entidad origen	N	9	SI	23	31	Número secuencial de archivos transmitidos por la entidad origen
Espacios en blanco	AN	210	SI	32	241	Espacio en blanco

VALIDACIONES DE ESTRUCTURA:

Se validará que el archivo contenga el registro de encabezado.

Tipo de Registro:

Identificador	Descripción
E	Encabezado
D	Registros Detalles
S	Sumario

Clave proceso:

Indica el proceso al cual está relacionado el archivo recibido. Para el caso de este archivo, siempre serán las letras RE, las cuales se refieren a Recaudación.

Clave del subproceso:

Indica el subtipo de procedimiento al cual se hace referencia. Para este archivo en particular el valor será siempre AL (AFP Liquidación).

Tamaño del registro:

Se validará que todos los registros detalles del archivo, cumplan con la longitud resultado de la suma de todos los campos. En este archivo en particular, la longitud son 241 caracteres.

Fecha de Transmisión:

Se validará que la fecha en la cual ha sido generado el archivo, corresponda a un día hábil.

Lote:

Número consecutivo de transmisiones que realizará la entidad origen por lo que cada una de ellas llevará la sumatoria de las transmisiones realizadas.

Este número no será validado por el sistema, solo será utilizado como número de folio (Lote) para llevar un control y comunicación entre la entidad origen y la SIPEN en caso de que esta sea requerida, tal es el caso de la comunicación por medio de oficios, para requerimientos específicos.

DETALLE

Concepto	Tipo	Longitud	Req.	Posición Inicial	Posición Final	Observaciones
Tipo de registro	AN	1	SI	1	1	Identificador del registro (para el sistema) = Constante = D
Fecha Inicio	N	8	SI	2	9	Fecha inicial del periodo reportado DDMMAAAA
Fecha Fin	N	8	SI	10	17	Fecha final del periodo reportado DDMMAAAA

Concepto	Tipo	Longitud	Req.	Posición Inicial	Posición Final	Observaciones
						reportado DDMMAAAA
Fecha de liquidación	N	8	SI	18	25	Fecha en que se realizó la liquidación a la AFP DDMMAAAA
Fecha Pago del Aporte	N	8		26	33	Fecha en que se realizo el aporte
Número de registros	N	8	SI	34	41	Número de registros a los cuales pertenecen las aportaciones liquidadas.
Monto Cuenta Personal (obligatorio)	N	25	SI	42	66	Monto liquidado a la AFP en el periodo. A 22 posiciones más punto decimal y dos decimales. Se rellena con ceros a la izquierda.
Monto Cuenta Personal (voluntario)	N	25	SI	67	91	Monto liquidado a la AFP en el periodo. A 22 posiciones más punto decimal y dos decimales. Se rellena con ceros a la izquierda.
Monto Seguro de Vida	N	25	SI	92	116	Monto liquidado a la AFP en el periodo. A 22 posiciones más punto decimal y dos decimales. Se rellena con ceros a la izquierda.
Monto Fondo de Solidaridad	N	25	NO	117	141	Monto liquidado por la AFP en el periodo. A 22 posiciones más punto decimal y dos decimales. Se rellena con ceros a la izquierda. (Solo AFP Publica)".
Monto Comisiones AFP	N	25	SI	142	166	Monto liquidado a la AFP en el periodo. A 22 posiciones más punto decimal y dos decimales. Se rellena con ceros a la izquierda.
Monto Recargos	N	25	SI	167	191	Monto liquidado a la AFP en el periodo. A 22 posiciones más punto decimal y dos

Concepto	Tipo	Longitud	Req.	Posición Inicial	Posición Final	Observaciones
						decimales. Se rellena con ceros a la izquierda.
Monto Intereses por mora	N	25	SI	192	216	Monto liquidado a la AFP en el periodo. A 22 posiciones más punto decimal y dos decimales. Se rellena con ceros a la izquierda.
Total del monto de las Aportaciones Seguro de Vejez, Discapacidad y Supervivencia y recargos e intereses por mora.	N	25	SI	217	241	Monto liquidado a la AFP en el periodo. A 22 posiciones más punto decimal y dos decimales. Se rellena con ceros a la izquierda.

SUMARIO:

Concepto	Tipo	Longitud	Req.	Posición Inicial	Posición Final	Observaciones
Tipo de registro	N	1	SI	1	1	Identificador del registro (para el sistema) = Constante = S
Número de registros	N	5	SI	2	6	Número de registros que contiene el archivo incluyendo el encabezado y sumario.

VALIDACIONES DE ESTRUCTURA:

Generales:

1. Se validará que el archivo cuente con Encabezado, Detalle y Sumario.
2. Se validará que el archivo no se encuentre vacío.

ESPECIFICACIONES PARA LOS FORMATOS DE DATOS

1 .Dato numérico entero (cantidades o claves numéricas). Debe estar justificado a la derecha; si la longitud del dato real es menor a la especificada, se llenarán los espacios vacíos con ceros. Sólo en conceptos cuyo signo sea negativo, éste aparecerá en la primera posición del concepto que se esté reportando.

2. Periodo. El formato para periodo (rango de fechas) deberá ser = "DDMMAAAADDMMAAAA"

donde:

DD = día
MM = mes
AAAA = año

El primer bloque de 8 caracteres numéricos representa la fecha inicial del periodo.

El segundo bloque de 8 caracteres numéricos representa la fecha final del periodo.

3. Dato alfabético.

- Se usará el código ASCII
- Debe estar justificado a la izquierda
- Si la longitud del dato real es menor a la especificada, se llenarán los espacios vacíos con blancos o espacios
- Para la transmisión del carácter "Ñ" se deberá utilizar su equivalente ASCII ALT 0209
- Todos los caracteres deberán estar en mayúsculas

FORMATO NOMBRE DEL ARCHIVO

El nombre de los archivos que las Administradoras de Fondos de Pensiones deberán enviar a la Superintendencia, deberá contener la estructura basada en los lineamientos que se detallan a continuación:

Nombre de archivo

AFPEPPSSTDDMMAACC.txt

AFPE

AFP emisora, código asignado a la AFP por la Superintendencia, según el catálogo de entidades participantes.

PP

Proceso referido en este caso; constante.

RE = Recaudación.

SS

Subproceso específico del archivo para el caso del proceso de Liquidación:

AL = AFP Liquidación.

T

Tipo de envío, los valores válidos para este campo son:

N = Nuevo archivo

R = Reenvío de archivo

DDMMAA

Fecha de transmisión del archivo en formato numérico

DD(Día),

MM(Mes)

AA(Año).

CC

Consecutivo diario de archivos enviados, en caso de transmitir más de un archivo el mismo día.

LAYOUT DE ARCHIVO DE CIFRAS DE CONTROL DE LA EPBD DE LAS APORTACIONES CONCENTRADAS

Proceso: Reporte de Cifras de Control de las aportaciones concentradas en las cuentas propias del Banco Concentrador.

Descripción: Este archivo contiene información de las aportaciones de la Seguridad Social relativas a pensiones concentradas en las cuentas propias del Banco Concentrador. El Banco Recaudador recibe la instrucción de la EPBD para la concentración de aportaciones en el Banco Concentrador.

Esta información será enviada por la EPBD a la SIPEN con la periodicidad y horarios definidos.

Periodo de transmisión de información: Diario (Días hábiles)

Horario de Transmisión: Abierto

Longitud de registro: 360 Caracteres

ENCABEZADO

Concepto	Tipo	Longitud	Req.	Posición Inicial	Posición Final	Observaciones
Tipo de Registro	AN	1	SI	1	1	Identificador del registro (Para control del sistema) = Constante E
Clave de Proceso	AN	2	SI	2	3	Identificador del proceso al cual se refiere el archivo = Constante RE
Clave de Subproceso	AN	2	SI	4	5	Identificador del subproceso al que se refiere el archivo = Constante EC
Tamaño del registro	N	3	SI	6	8	Número de caracteres por registro. Constante = 360
Tipo de entidad origen	N	2	SI	9	10	Tipo de entidad origen Constante = 01
Clave Entidad origen	N	2	SI	11	12	Clave de la entidad origen Constante = 06
Fecha de transmisión	N	8	SI	13	20	Fecha de transmisión de archivo de información por la entidad origen. DDMMAAAA
Lote por Entidad origen	N	9	SI	21	29	Número secuencial de archivos transmitidos por la entidad origen
Espacios en blanco	AN	331	SI	30	360	Espacio en blanco

VALIDACIONES DE ESTRUCTURA:

Se validará que el archivo contenga el registro de encabezado.

Tipo de Registro:

Identificador	Descripción
E	Encabezado
D	Registros Detalles
S	Sumario

Clave proceso:

Indica el proceso al cual está relacionado el archivo recibido. Para el caso de este archivo, siempre serán las letras RE, las cuales se refieren a Recaudación.

Clave del subproceso:

Indica el subtipo de procedimiento al cual se hace referencia. Para este archivo en particular el valor será siempre EC (EPBD Concentración).

Tamaño del registro:

Se validará que todos los registros detalles del archivo, cumplan con la longitud resultado de la suma de todos los campos. En este archivo en particular, la longitud son 360 caracteres.

Fecha de Transmisión:

Se validará que la fecha en la cual ha sido generado el archivo, corresponda a un día hábil.

Lote:

Número consecutivo de transmisiones que realizará la entidad origen por lo que cada una de ellas llevará la sumatoria de las transmisiones realizadas.

Este número no será validado por el sistema, solo será utilizado como número de folio (Lote) para llevar un control y comunicación entre la entidad origen y la SIPEN en caso de que esta sea requerida, tal es el caso de la comunicación por medio de oficios, para requerimientos específicos.

DETALLE

Concepto	Tipo	Longitud	Req.	Posición Inicial	Posición Final	Observaciones
Tipo de registro	AN	1	SI	1	1	Identificador del registro (para el sistema) = Constante = D
Fecha Inicio	N	8	SI	2	9	Fecha inicial del periodo reportado DDMMAAAA
Fecha Fin	N	8	SI	10	17	Fecha final del periodo reportado DDMMAAAA
Fecha de instrucción de concentración de aportaciones	N	8	SI	18	25	Fecha de instrucción de concentración de aportaciones notificada

Concepto	Tipo	Longitud	Req.	Posición Inicial	Posición Final	Observaciones
						por la EPBD al Banco Recaudador DDMMAAAA
Clave del Banco Recaudador	N	2	SI	26	27	Clave del Banco Recaudador que recibió el pago de las aportaciones
REFERENCIAS PAGADAS	N	6	SI	28	33	Número de Referencias pagadas.
Monto Cuenta Personal	N	25	SI	34	58	Monto de las referencias pagadas en el periodo. A 22 posiciones más punto decimal y dos decimales. Se rellena con ceros a la izquierda.
Monto Seguro de Vida	N	25	SI	59	83	Monto de las referencias pagadas en el periodo. A 22 posiciones más punto decimal y dos decimales. Se rellena con ceros a la izquierda.
Monto Fondo de Solidaridad Social.	N	25	SI	84	108	Monto de las referencias pagadas en el periodo. A 22 posiciones más punto decimal y dos decimales. Se rellena con ceros a la izquierda.
Monto Comisiones AFP	N	25	SI	109	133	Monto de las referencias pagadas en el periodo. A 22 posiciones más punto decimal y dos decimales. Se rellena con ceros a la izquierda.
Monto Operación de la Superintendencia SIPEN.	N	25	SI	134	158	Monto de las referencias pagadas en el periodo. A 22 posiciones más punto decimal y dos decimales. Se rellena con ceros a la izquierda.
Total del monto de las Aportaciones del	N	25	SI	159	183	Monto de las referencias pagadas en

Concepto	Tipo	Longitud	Req.	Posición Inicial	Posición Final	Observaciones
Seguro de Vejez, Discapacidad y Supervivencia						el periodo. A 22 posiciones más punto decimal y dos decimales. Se rellena con ceros a la izquierda.
AJUSTES Identificador del ajuste realizado a las referencias pagadas	N	1	SI	184	184	Identificador del ajuste realizado por la EPBD a las referencias pagadas que no coincidieron en el monto al localizarlas en la BD de la TSS. C = Cargo a cuenta del Banco A = Abono a cuenta del Banco
Monto del ajuste realizado	N	25	SI	185	209	Monto del ajuste realizado por la EPBD a las referencias pagadas que no coincidieron en el monto al localizarlas en la BD de la TSS.
REFERENCIAS PAGADAS MÁS AJUSTES Monto Total a concentrar en el Banco Concentrador	N	25	SI	210	234	El monto pagado más el ajuste realizado, considerado como monto concentrado.
REFERENCIAS CLASIFICADAS Inválidas Referencias Inválidas	N	6	SI	235	240	Número de referencias inválidas. Las referencias que no fueron localizadas en la BD de la TSS y que entrarán al proceso de aclaración por parte de los Bancos Recaudadores.
Monto de las referencias inválidas	N	25	SI	241	265	Monto de las referencias inválidas
Referencias válidas	N	6	SI	266	271	Numero de referencias válidas. Las referencias pagadas y localizadas en la BD de la TSS. En este rubro deben considerarse las referencias que fueron localizadas en la BD de la TSS aun y cuando hayan sufrido ajustes.

Concepto	Tipo	Longitud	Req.	Posición Inicial	Posición Final	Observaciones
Monto de las referencias válidas	N	25	SI	272	296	Monto de las referencias válidas
Cuentas No dispersables	N	8	SI	297	304	Número de cuentas que no tienen registrada una AFP en la BD de datos de la EPBD
Monto de las cuentas No dispersables	N	25	SI	305	329	Número de cuentas que no tienen registrada una AFP en la BD de datos de la EPBD
Referencias válidas con montos inválidos	N	6	SI	330	335	Número de las referencias válidas con montos inválidos. Las referencias que fueron localizadas en la BD de la TSS y que no coincidieron en el monto entre lo facturado y lo pagado, con lo cual quedarán en aclaración por el Banco Recaudador.
Monto de las referencias válidas con montos inválidos	N	25	SI	336	360	Monto de las referencias válidas con montos inválidos, por aclarar en el Banco Recaudador

SUMARIO:

Concepto	Tipo	Longitud	Req.	Posición Inicial	Posición Final	Observaciones
Tipo de registro	N	1	SI	1	1	Identificador del registro (para el sistema) = Constante = S
Número de registros	N	5	SI	2	6	Número de registros que contiene el archivo incluyendo el encabezado y sumario.

VALIDACIONES DE ESTRUCTURA:

Generales:

1. Se validará que el archivo cuente con Encabezado, Detalle y Sumario.
2. Se validará que el archivo no se encuentre vacío.

ESPECIFICACIONES PARA LOS FORMATOS DE DATOS

1 .Dato numérico entero (cantidades o claves numéricas). Debe estar justificado a la derecha; si la longitud del dato real es menor a la especificada, se llenarán los espacios vacíos con ceros. Sólo en conceptos cuyo signo sea negativo, éste aparecerá en la primera posición del concepto que se esté reportando.

2. Periodo. El formato para periodo (rango de fechas) deberá ser = "DDMMAAAADDMMAAAA"
donde:

DD = día
MM = mes
AAAA = año

El primer bloque de 8 caracteres numéricos representa la fecha inicial del periodo.

El segundo bloque de 8 caracteres numéricos representa la fecha final del periodo.

3. Dato alfabético.

- Se usará el código ASCII
- Debe estar justificado a la izquierda
- Si la longitud del dato real es menor a la especificada, se llenarán los espacios vacíos con blancos o espacios
- Para la transmisión del carácter "Ñ" se deberá utilizar su equivalente ASCII ALT 0209
- Todos los caracteres deberán estar en mayúsculas

FORMATO NOMBRE DEL ARCHIVO

El nombre de los archivos que la EPBD deberá enviar a la Superintendencia, deberá contener la estructura basada en los lineamientos que se detallan a continuación:

Nombre de archivo

EPBDPPSSTDDMMAACC.txt

EPBD

Empresa Procesadora de Base de Datos de la Seguridad Social. Código asignado a la EPBD por la Superintendencia, según el catálogo de entidades participantes.

PP

Proceso referido en este caso; constante.
RE = Recaudación.

SS

Subproceso específico del archivo para el caso del proceso de Concentración :
EC = EPBD Concentración.

T

Tipo de envío, los valores válidos para este campo son:
N = Nuevo archivo
R = Reenvío de archivo

DDMMAA

Fecha de transmisión del archivo en formato numérico
DD(Día),
MM(Mes)
AA(Año).

CC

Consecutivo diario de archivos enviados, en caso de transmitir más de un archivo el mismo día.

**LAYOUT DE ARCHIVO DE CIFRAS DE CONTROL
DE LA EPBD
DE LAS APORTACIONES INDIVIDUALIZADAS**

Proceso: Reporte de Cifras de Control de las aportaciones individualizadas a las AFP.

Descripción: Este archivo contiene información de las aportaciones de la Seguridad Social relativas a pensiones individualizadas a las AFP.

Esta información será enviada por la EPBD a la SIPEN con la periodicidad y horarios definidos.

Periodo de transmisión de información: Diario (Días hábiles)

Horario de Transmisión: Abierto

Longitud de registro: 401 Caracteres

ENCABEZADO

Concepto	Tipo	Longitud	Req.	Posición Inicial	Posición Final	Observaciones
Tipo de Registro	AN	1	SI	1	1	Identificador del registro (Para control del sistema) = Constante E
Clave de Proceso	AN	2	SI	2	3	Identificador del proceso al cual se refiere el archivo = Constante RE
Clave de Subproceso	AN	2	SI	4	5	Identificador del subproceso al que se refiere el archivo = Constante EI
Tamaño del registro	N	3	SI	6	8	Número de caracteres por registro. Constante = 401
Tipo de entidad origen	N	2	SI	9	10	Tipo de entidad origen Constante = 01
Clave Entidad origen	N	2	SI	11	12	Clave de la entidad origen Constante = 06
Fecha de transmisión	N	8	SI	13	20	Fecha de transmisión de archivo de información por la entidad origen. DDMMAAAA
Tipo de Fondo	N	2	SI	21	22	Código de Fondo de Pensiones
Lote por Entidad origen	N	9	SI	23	31	Número secuencial de archivos transmitidos por la entidad origen
Espacios en blanco	AN	370	SI	32	401	Espacio en blanco

VALIDACIONES DE ESTRUCTURA:

Se validará que el archivo contenga el registro de encabezado.

Tipo de Registro:

Identificador	Descripción
E	Encabezado
D	Registros Detalles
S	Sumario

Clave proceso:

Indica el proceso al cual está relacionado el archivo recibido. Para el caso de este archivo, siempre serán las letras RE, las cuales se refieren a Recaudación.

Clave del subproceso:

Indica el subtipo de procedimiento al cual se hace referencia. Para este archivo en particular el valor será siempre EI (EPBD Individualización).

Tamaño del registro:

Se validará que todos los registros detalles del archivo, cumplan con la longitud resultado de la suma de todos los campos. En este archivo en particular, la longitud son 401 caracteres.

Fecha de Transmisión:

Se validará que la fecha en la cual ha sido generado el archivo, corresponda a un día hábil.

Lote:

Número consecutivo de transmisiones que realizará la entidad origen por lo que cada una de ellas llevará la sumatoria de las transmisiones realizadas.

Este número no será validado por el sistema, solo será utilizado como número de folio (Lote) para llevar un control y comunicación entre la entidad origen y la SIPEN en caso de que esta sea requerida, tal es el caso de la comunicación por medio de oficios, para requerimientos específicos.

DETALLE

Concepto	Tipo	Longitud	Req.	Posición Inicial	Posición Final	Observaciones
Tipo de registro	AN	1	SI	1	1	Identificador del registro (para el sistema) = Constante = D
Fecha Inicio	N	8	SI	2	9	Fecha inicial del periodo reportado DDMMAAAA
Fecha Fin	N	8	SI	10	17	Fecha final del periodo reportado DDMMAAAA

Concepto	Tipo	Longitud	Req.	Posición Inicial	Posición Final	Observaciones
						reportado DDMMAAAA
Clave de la AFP receptora de la individualización	N	2	SI	18	19	Clave de la AFP receptora de las individualización
Fecha de Individualización	N	8	SI	20	27	Fecha en que se realiza la individualización a la AFP
Fecha Pago del Aporte	N	8	SI	28	35	Fecha en que se realiza el aporte
Registros Individualizados	N	8	SI	36	43	Número de registros Individualizados a la AFP. Se considera como individualizado a los registros aceptados por la AFP.
Monto Cuenta Personal (obligatorio)	N	25	SI	44	68	Monto individualizado y aceptado por la AFP en el periodo. A 22 posiciones más punto decimal y dos decimales. Se rellena con ceros a la izquierda.
Monto Cuenta Personal (voluntario Ordinario)	N	25	SI	69	93	Monto individualizado y aceptado por la AFP en el periodo. A 22 posiciones más punto decimal y dos decimales. Se rellena con ceros a la izquierda.
Monto Cuenta Personal (Voluntario Extraordinario)	N	25	SI	94	118	Monto individualizado y aceptado por la AFP en el periodo. A 22 posiciones más punto decimal y dos decimales. Se rellena con ceros a la izquierda.
Monto Salario Cotizable	N	25	SI	119	143	Monto individualizado y aceptado por la AFP en el periodo. A 22 posiciones más punto decimal y dos decimales. Se rellena con ceros a la izquierda.

Concepto	Tipo	Longitud	Req.	Posición Inicial	Posición Final	Observaciones
Monto Incentivo por permanencia	N	25	SI	144	168	Monto individualizado y aceptado por la AFP en el periodo. A 22 posiciones más punto decimal y dos decimales. Se rellena con ceros a la izquierda.
Monto Fondo de Solidaridad	N	25	SI	169	193	Monto individualizado y aceptado por la AFP en el periodo. A 22 posiciones más punto decimal y dos decimales. Se rellena con ceros a la izquierda. (Solo AFP Publica)
Monto Seguro de Vida	N	25	SI	194	218	Monto individualizado y aceptado por la AFP en el periodo. A 22 posiciones más punto decimal y dos decimales. Se rellena con ceros a la izquierda.
Monto Comisiones AFP	N	25	SI	219	243	Monto individualizado y aceptado por la AFP en el periodo. A 22 posiciones más punto decimal y dos decimales. Se rellena con ceros a la izquierda.
Rentabilidad de los aportes Banco Concentrador	N	25		244	268	Monto individualizado y aceptado por la AFP en el periodo. A 22 posiciones más punto decimal y dos decimales. Se rellena con ceros a la izquierda.
Monto Operación de la Superintendencia SIPEN.	N	25	SI	269	293	Monto individualizado y aceptado por la AFP en el periodo. A 22 posiciones más punto decimal y dos decimales. Se rellena con ceros a la izquierda.

Concepto	Tipo	Longitud	Req.	Posición Inicial	Posición Final	Observaciones
Monto Recargos	N	25	SI	294	318	Monto individualizado y aceptado por la AFP en el periodo. A 22 posiciones más punto decimal y dos decimales. Se rellena con ceros a la izquierda.
Monto Intereses por Mora	N	25	SI	319	343	Monto individualizado y aceptado por la AFP en el periodo. A 22 posiciones más punto decimal y dos decimales. Se rellena con ceros a la izquierda.
Total del Monto Cuenta Personal Obligatorio, Monto Cuenta Personal Voluntario Ordinario Y Monto Extraordinario	N	25	SI	344	368	Monto individualizado y aceptado por la AFP en el periodo. A 22 posiciones más punto decimal y dos decimales. Se rellena con ceros a la izquierda.
Registros rechazados por la AFP	N	8	SI	369	376	Número de los registros rechazados por la AFP, por no localizados.
Monto de los registros rechazados por la AFP	N	25	SI	377	401	Monto de los registros rechazados por la AFP

SUMARIO:

Concepto	Tipo	Longitud	Req.	Posición Inicial	Posición Final	Observaciones
Tipo de registro	N	1	SI	1	1	Identificador del registro (para el sistema) = Constante = S
Número de registros	N	5	SI	2	6	Número de registros que contiene el archivo incluyendo el encabezado y sumario.

VALIDACIONES DE ESTRUCTURA:

Generales:

1. Se validará que el archivo cuente con Encabezado, Detalle y Sumario.
2. Se validará que el archivo no se encuentre vacío.

ESPECIFICACIONES PARA LOS FORMATOS DE DATOS

1 .Dato numérico entero (cantidades o claves numéricas). Debe estar justificado a la derecha; si la longitud del dato real es menor a la especificada, se llenarán los espacios vacíos con ceros. Sólo en conceptos cuyo signo sea negativo, éste aparecerá en la primera posición del concepto que se esté reportando.

2. Periodo. El formato para periodo (rango de fechas) deberá ser = "DDMMAAAADDMMAAA"
donde:

DD = día
MM = mes
AAAA = año

El primer bloque de 8 caracteres numéricos representa la fecha inicial del periodo.
El segundo bloque de 8 caracteres numéricos representa la fecha final del periodo.

3. Dato alfabético.

- Se usará el código ASCII
- Debe estar justificado a la izquierda
- Si la longitud del dato real es menor a la especificada, se llenarán los espacios vacíos con blancos o espacios
- Para la transmisión del carácter "Ñ" se deberá utilizar su equivalente ASCII ALT 0209
- Todos los caracteres deberán estar en mayúsculas

Formato nombre del archivo

El nombre de los archivos que la EPBD deberá enviar a la Superintendencia, deberá contener la estructura basada en los lineamientos que se detallan a continuación:

Nombre de archivo

EPBDPPSSTDDMMAACC.txt

EPBD

Empresa Procesadora de Base de Datos de la Seguridad Social. Código asignado a la EPBD por la Superintendencia, según el catálogo de entidades participantes.

PP

Proceso referido en este caso; constante.
RE = Recaudación

SS

Subproceso específico del archivo para el caso del proceso de Individualización:
EI = EPBD Individualización.

T

Tipo de envío, los valores válidos para este campo son:
N = Nuevo archivo
R = Reenvío de archivo

DDMMAA

Fecha de transmisión del archivo en formato numérico
DD(Día),
MM(Mes)
AA(Año).

CC

Consecutivo diario de archivos enviados, en caso de transmitir más de un archivo el mismo día.

LAYOUT DE ARCHIVO DE CIFRAS DE CONTROL DE LA EPBD DE LAS APORTACIONES LIQUIDADAS

Proceso: Reporte de Cifras de Control de las aportaciones liquidadas a las AFP.

Descripción: Este archivo contiene información de las aportaciones de la Seguridad Social relativas a pensiones liquidadas a las AFP.

Esta información será enviada por la EPBD a la SIPEN con la periodicidad y horarios definidos.

Periodo de transmisión de información: Diario (Días hábiles)

Horario de Transmisión: Abierto

Longitud de registro: 268 Caracteres

ENCABEZADO

Concepto	Tipo	Longitud	Req.	Posición Inicial	Posición Final	Observaciones
Tipo de Registro	AN	1	SI	1	1	Identificador del registro (Para control del sistema) = Constante E
Clave de Proceso	AN	2	SI	2	3	Identificador del proceso al cual se refiere el archivo = Constante RE
Clave de Subproceso	AN	2	SI	4	5	Identificador del subproceso al que se refiere el archivo = Constante EL
Tamaño del registro	N	3	SI	6	8	Número de caracteres por registro. Constante = 268
Tipo de entidad origen	N	2	SI	9	10	Tipo de entidad origen Constante = 01
Clave Entidad origen	N	2	SI	11	12	Clave de la entidad origen Constante = 06
Fecha de transmisión	N	8	SI	13	20	Fecha de transmisión de archivo de información por la entidad origen. DDMMAAAA
Tipo de Fondo	N	2	SI	21	22	Código de Fondo de Pensiones
Lote por Entidad origen	N	9	SI	23	31	Número secuencial de archivos transmitidos por la entidad origen
Espacios en blanco	AN	237	SI	32	268	Espacio en blanco

VALIDACIONES DE ESTRUCTURA:

Se validará que el archivo contenga el registro de encabezado.

Tipo de Registro:

Identificador	Descripción
E	Encabezado
D	Registros Detalles
S	Sumario

Clave proceso:

Indica el proceso al cual está relacionado el archivo recibido. Para el caso de este archivo, siempre serán las letras RE, las cuales se refieren a Recaudación.

Clave del subproceso:

Indica el subtipo de procedimiento al cual se hace referencia. Para este archivo en particular el valor será siempre EL (EPBD Liquidación).

Tamaño del registro:

Se validará que todos los registros detalles del archivo, cumplan con la longitud resultado de la suma de todos los campos. En este archivo en particular, la longitud son 268 caracteres.

Fecha de Transmisión:

Se validará que la fecha en la cual ha sido generado el archivo, corresponda a un día hábil.

Lote:

Número consecutivo de transmisiones que realizará la entidad origen por lo que cada una de ellas llevará la sumatoria de las transmisiones realizadas.

Este número no será validado por el sistema, solo será utilizado como número de folio (Lote) para llevar un control y comunicación entre la entidad origen y la SIPEN en caso de que esta sea requerida, tal es el caso de la comunicación por medio de oficios, para requerimientos específicos.

DETALLE

Concepto	Tipo	Longitud	Req.	Posición Inicial	Posición Final	Observaciones
Tipo de registro	AN	1	SI	1	1	Identificador del registro (para el sistema) = Constante = D
Fecha Inicio	N	8	SI	2	9	Fecha inicial del periodo reportado DDMMAAAA

Concepto	Tipo	Longitud	Req.	Posición Inicial	Posición Final	Observaciones
Fecha Fin	N	8	SI	10	17	Fecha final del periodo reportado DDMMAAAA
Clave de la AFP receptora de la liquidación	N	2	SI	18	19	Clave de la AFP receptora de la liquidación
Fecha de liquidación	N	8	SI	20	27	Fecha en que se realizó la liquidación a la AFP DDMMAAAA
Fecha Pago del Aporte	N	8	SI	28	35	Fecha en que se realizo el aporte
Número de registros	N	8	SI	36	43	Número de registros a los cuales pertenecen las aportaciones liquidadas.
Monto Cuenta Personal (obligatorio)	N	25	SI	44	68	Monto liquidado a la AFP en el periodo. A 22 posiciones más punto decimal y dos decimales. Se rellena con ceros a la izquierda.
Monto Cuenta Personal (voluntario)	N	25	SI	69	93	Monto liquidado a la AFP en el periodo. A 22 posiciones más punto decimal y dos decimales. Se rellena con ceros a la izquierda.
Monto Seguro de Vida	N	25	SI	94	118	Monto liquidado a la AFP en el periodo. A 22 posiciones más punto decimal y dos decimales. Se rellena con ceros a la izquierda.
Monto Fondo de Solidaridad Social.	N	25	SI	119	143	Monto liquidado a la AFP en el periodo. A 22 posiciones más punto decimal y dos decimales. Se rellena con ceros a la izquierda.
Monto Comisiones AFP	N	25	SI	144	168	Monto liquidado a la AFP en el periodo. A 22 posiciones más punto decimal y dos decimales. Se rellena con ceros a la izquierda.

Concepto	Tipo	Longitud	Req.	Posición Inicial	Posición Final	Observaciones
Monto Operación de la Superintendencia SIPEN.	N	25	SI	169	193	Monto liquidado a la AFP en el periodo. A 22 posiciones más punto decimal y dos decimales. Se rellena con ceros a la izquierda.
Monto Recargos	N	25	SI	194	218	Monto liquidado a la AFP en el periodo. A 22 posiciones más punto decimal y dos decimales. Se rellena con ceros a la izquierda.
Monto Intereses por mora	N	25	SI	219	243	Monto liquidado a la AFP en el periodo. A 22 posiciones más punto decimal y dos decimales. Se rellena con ceros a la izquierda.
Total del monto de las Aportaciones Seguro de Vejez, Discapacidad y Sobrevivencia y recargos e intereses por mora.	N	25	SI	244	268	Monto liquidado a la AFP en el periodo. A 22 posiciones más punto decimal y dos decimales. Se rellena con ceros a la izquierda.

SUMARIO:

Concepto	Tipo	Longitud	Req.	Posición Inicial	Posición Final	Observaciones
Tipo de registro	N	1	SI	1	1	Identificador del registro (para el sistema) = Constante = S
Número de registros	N	5	SI	2	6	Número de registros que contiene el archivo incluyendo el encabezado y sumario.

VALIDACIONES DE ESTRUCTURA:

Generales:

1. Se validará que el archivo cuente con Encabezado, Detalle y Sumario.
2. Se validará que el archivo no se encuentre vacío.

ESPECIFICACIONES PARA LOS FORMATOS DE DATOS

1 .Dato numérico entero (cantidades o claves numéricas). Debe estar justificado a la derecha; si la longitud del dato real es menor a la especificada, se llenarán los espacios vacíos con ceros. Sólo en conceptos cuyo signo sea negativo, éste aparecerá en la primera posición del concepto que se esté reportando.

2. Periodo. El formato para periodo (rango de fechas) deberá ser = "DDMMAAAADDMMAAAA"
donde:

DD = día
MM = mes
AAAA = año

El primer bloque de 8 caracteres numéricos representa la fecha inicial del periodo.
El segundo bloque de 8 caracteres numéricos representa la fecha final del periodo.

3. Dato alfabético.

- Se usará el código ASCII
- Debe estar justificado a la izquierda
- Si la longitud del dato real es menor a la especificada, se llenarán los espacios vacíos con blancos o espacios
- Para la transmisión del carácter "Ñ" se deberá utilizar su equivalente ASCII ALT 0209
- Todos los caracteres deberán estar en mayúsculas

FORMATO NOMBRE DEL ARCHIVO

El nombre de los archivos que la EPBD deberá enviar a la Superintendencia, deberá contener la estructura basada en los lineamientos que se detallan a continuación:

Nombre de archivo

EPBDPPSSTDDMMAACC.txt

EPBD

Empresa Procesadora de Base de Datos de la Seguridad Social. Código asignado a la EPBD por la Superintendencia, según el catálogo de entidades participantes.

PP

Proceso referido en este caso; constante.
RE = Recaudación.

SS

Subproceso específico del archivo para el caso del proceso de Liquidación:
EL = EPBD Liquidación.

T

Tipo de envío, los valores válidos para este campo son:
N = Nuevo archivo
R = Reenvío de archivo

DDMMAA

Fecha de transmisión del archivo en formato numérico
DD(Día),
MM(Mes)
AA(Año).

CC

Consecutivo diario de archivos enviados, en caso de transmitir más de un archivo el mismo día.

LAYOUT DE ARCHIVO DE CIFRAS DE CONTROL DE LA TSS DE LAS APORTACIONES CONCENTRADAS

Proceso: Reporte de Cifras de Control de las aportaciones concentradas en las cuentas propias del Banco Concentrador.

Descripción: Este archivo contiene información de las aportaciones de la Seguridad Social relativas a pensiones concentradas en las cuentas propias del Banco Concentrador. El Banco Recaudador recibe la instrucción de la EPBD para la concentración de aportaciones en el Banco Concentrador.

La EPBD notifica a la TSS la información clasificada de los pagos validados, dicha clasificación se refiere a: Referencias válidas, Ajustes sobre las referencias válidas, Referencias inválidas, Cuentas No dispersables.

Esta información será enviada por la TSS a la SIPEN con la periodicidad y horarios definidos.

Periodo de transmisión de información: Diario (Días hábiles)

Horario de Transmisión: Abierto

Longitud de registro: 360 Caracteres

ENCABEZADO

Concepto	Tipo	Longitud	Req.	Posición Inicial	Posición Final	Observaciones
Tipo de Registro	AN	1	SI	1	1	Identificador del registro (Para control del sistema) = Constante E
Clave de Proceso	AN	2	SI	2	3	Identificador del proceso al cual se refiere el archivo = Constante RE
Clave de Subproceso	AN	2	SI	4	5	Identificador del subproceso al que se refiere el archivo = Constante TC
Tamaño del registro	N	3	SI	6	8	Número de caracteres por registro. Constante = 360
Tipo de entidad origen	N	2	SI	9	10	Tipo de entidad origen Constante = 01
Clave Entidad origen	N	2	SI	11	12	Clave de la entidad origen Constante = 02
Fecha de transmisión	N	8	SI	13	20	Fecha de transmisión de archivo de información por la entidad origen. DDDMMAAA
Lote por Entidad origen	N	9	SI	21	29	Número secuencial de archivos transmitidos por la entidad origen
Espacios en blanco	AN	331	SI	30	360	Espacio en blanco

VALIDACIONES DE ESTRUCTURA:

Se validará que el archivo contenga el registro de encabezado.

Tipo de Registro:

Identificador	Descripción
E	Encabezado
D	Registros Detalles
S	Sumario

Clave proceso:

Indica el proceso al cual está relacionado el archivo recibido. Para el caso de este archivo, siempre serán las letras RE, las cuales se refieren a Recaudación.

Clave del subproceso:

Indica el subtipo de procedimiento al cual se hace referencia. Para este archivo en particular el valor será siempre TC (TSS Concentración).

Tamaño del registro:

Se validará que todos los registros detalles del archivo, cumplan con la longitud resultado de la suma de todos los campos. En este archivo en particular, la longitud son 360 caracteres.

Fecha de Transmisión:

Se validará que la fecha en la cual ha sido generado el archivo, corresponda a un día hábil.

Lote:

Número consecutivo de transmisiones que realizará la entidad origen por lo que cada una de ellas llevará la sumatoria de las transmisiones realizadas.

Este número no será validado por el sistema, solo será utilizado como número de folio (Lote) para llevar un control y comunicación entre la entidad origen y la SIPEN en caso de que esta sea requerida, tal es el caso de la comunicación por medio de oficios, para requerimientos específicos.

DETALLE

Concepto	Tipo	Longitud	Req.	Posición Inicial	Posición Final	Observaciones
Tipo de registro	AN	1	SI	1	1	Identificador del registro (para el sistema) = Constante = D

Concepto	Tipo	Longitud	Req.	Posición Inicial	Posición Final	Observaciones
Fecha Inicio	N	8	SI	2	9	Fecha inicial del periodo reportado DDMMAAAA
Fecha Fin	N	8	SI	10	17	Fecha final del periodo reportado DDMMAAAA
Fecha de instrucción de concentración de aportaciones	N	8	SI	18	25	Fecha de instrucción de concentración de aportaciones notificada por la EPBD al Banco Recaudador DDMMAAAA
Clave del Banco Recaudador	N	2	SI	26	27	Clave del Banco Recaudador que recibió el pago de las aportaciones
REFERENCIAS PAGADAS	N	6	SI	28	33	Número de Referencias pagadas.
Monto Cuenta Personal	N	25	SI	34	58	Monto de las referencias pagadas en el periodo. A 22 posiciones más punto decimal y dos decimales. Se rellena con ceros a la izquierda.
Monto Seguro de Vida	N	25	SI	59	83	Monto de las referencias pagadas en el periodo. A 22 posiciones más punto decimal y dos decimales. Se rellena con ceros a la izquierda.
Monto Fondo de Solidaridad Social.	N	25	SI	84	108	Monto de las referencias pagadas en el periodo. A 22 posiciones más punto decimal y dos decimales. Se rellena con ceros a la izquierda.
Monto Comisiones AFP	N	25	SI	109	133	Monto de las referencias pagadas en el periodo. A 22 posiciones más punto decimal y dos decimales. Se rellena con ceros a la izquierda.
Monto Operación de la Superintendencia SIPEN.	N	25	SI	134	158	Monto de las referencias pagadas en el periodo. A 22

Concepto	Tipo	Longitud	Req.	Posición Inicial	Posición Final	Observaciones
						posiciones más punto decimal y dos decimales. Se rellena con ceros a la izquierda.
Total del monto de las Aportaciones Seguro de Vejez, Discapacidad y Sobrevivencia	N	25	SI	159	183	Monto de las referencias pagadas en el periodo. A 22 posiciones más punto decimal y dos decimales. Se rellena con ceros a la izquierda.
AJUSTES Identificador del ajuste realizado a las referencias pagadas	N	1	SI	184	184	Identificador del ajuste realizado por la EPBD a las referencias pagadas que no coincidieron en el monto al localizarlas en la BD de la TSS. C = Cargo a cuenta del Banco A = Abono a cuenta del Banco
Monto del ajuste realizado	N	25	SI	185	209	Monto del ajuste realizado por la EPBD a las referencias pagadas que no coincidieron en el monto al localizarlas en la BD de la TSS.
REFERENCIAS PAGADAS MÁS AJUSTES Monto Total concentrado en el Banco Concentrador	N	25	SI	210	234	El monto pagado más el ajuste realizado, considerado como monto concentrado.
REFERENCIAS CLASIFICADAS Referencias Inválidas	N	6	SI	235	240	Número de referencias inválidas. Las referencias que no fueron localizadas en la BD de la TSS y que entrarán al proceso de aclaración por parte de los Bancos Recaudadores.
Monto de las referencias inválidas	N	25	SI	241	265	Monto de las referencias inválidas
Referencias válidas	N	6	SI	266	271	Numero de referencias válidas. Las referencias pagadas y localizadas en la BD de la TSS. En este

Concepto	Tipo	Longitud	Req.	Posición Inicial	Posición Final	Observaciones
						rubro deben considerarse las referencias que fueron localizadas en la BD de la TSS aun y cuando hayan sufrido ajustes.
Monto de las referencias válidas	N	25	SI	272	296	Monto de las referencias válidas
Cuentas No dispersables	N	8	SI	297	304	Número de cuentas que no tienen registrada una AFP en la BD de datos de la EPBD
Monto de las cuentas No dispersables	N	25	SI	305	329	Número de cuentas que no tienen registrada una AFP en la BD de datos de la EPBD
Referencias válidas con montos inválidos	N	6	SI	330	335	Número de las referencias válidas con montos inválidos. Las referencias que fueron localizadas en la BD de la TSS y que no coincidieron en el monto entre lo facturado y lo pagado, con lo cual quedarán en aclaración por el Banco Recaudador.
Monto de las referencias válidas con montos inválidos	N	25	SI	336	360	Monto de las referencias válidas con montos inválidos, por aclarar en el Banco Recaudador

SUMARIO:

Concepto	Tipo	Longitud	Req.	Posición Inicial	Posición Final	Observaciones
Tipo de registro	N	1	SI	1	1	Identificador del registro (para el sistema) = Constante = S
Número de registros	N	5	SI	2	6	Número de registros que contiene el archivo incluyendo el encabezado y sumario.

VALIDACIONES DE ESTRUCTURA:

Generales:

1. Se validará que el archivo cuente con Encabezado, Detalle y Sumario.
2. Se validará que el archivo no se encuentre vacío.

ESPECIFICACIONES PARA LOS FORMATOS DE DATOS

1 .Dato numérico entero (cantidades o claves numéricas). Debe estar justificado a la derecha; si la longitud del dato real es menor a la especificada, se llenarán los espacios vacíos con ceros. Sólo en conceptos cuyo signo sea negativo, éste aparecerá en la primera posición del concepto que se esté reportando.

2. Periodo. El formato para periodo (rango de fechas) deberá ser = "DDMMAAAADDMMAAAA"
donde:

DD = día
MM = mes
AAAA = año

El primer bloque de 8 caracteres numéricos representa la fecha inicial del periodo.
El segundo bloque de 8 caracteres numéricos representa la fecha final del periodo.

3. Dato alfabético.

- Se usará el código ASCII
- Debe estar justificado a la izquierda
- Si la longitud del dato real es menor a la especificada, se llenarán los espacios vacíos con blancos o espacios
- Para la transmisión del carácter "Ñ" se deberá utilizar su equivalente ASCII ALT 0209
- Todos los caracteres deberán estar en mayúsculas

FORMATO NOMBRE DEL ARCHIVO

El nombre de los archivos que la TSS deberá enviar a la Superintendencia, deberá contener la estructura basada en los lineamientos que se detallan a continuación:

Nombre de archivo

TESSPPSSTDDMMAACC.txt

TESS

Tesorería de la Seguridad Social. Código asignado a la TSS por la Superintendencia, según el catálogo de entidades participantes. Constante.

PP

Proceso referido en este caso; constante.
RE = Recaudación.

SS

Subproceso específico del archivo para el caso del proceso de Concentración:
TC = TSS Concentración.

T

Tipo de envío, los valores válidos para este campo son:
N = Nuevo archivo
R = Reenvío de archivo

DDMMAA

Fecha de transmisión del archivo en formato numérico
DD(Día),
MM(Mes)
AA(Año).

CC

Consecutivo diario de archivos enviados, en caso de transmitir más de un archivo el mismo día.